

Наименование образовательной организации	ГБУК ИОГУНБ
Наименование образовательной программы	«Организация и технология библиографирования»
Цель обучения	обучение организации и технологии библиографирования, включающее подготовку библиографических пособий различных видов, типов, жанров, форм.
Категория обучающихся	библиографы и библиотекари библиотек Иркутской области.
Срок обучения	3 дня
Форма обучения	очная
Трудоемкость программы	24 академических часов
Режим занятий	в соответствии с графиком

Основная задача любой библиотеки – обеспечение свободного и неограниченного доступа к информации, удовлетворение современных информационно-библиографических потребностей читателей (пользователей). В связи с этим одним из важнейших направлений библиографической деятельности является создание библиографической продукции различного вида и содержания. При этом объем работы по созданию библиографических пособий находится в прямой зависимости от особенностей библиотеки и ее величины: чем крупнее библиотека, тем разнообразнее и масштабнее ее деятельность в этом направлении.

Под «библиографической продукцией» понимается документально зафиксированная библиографическая информация, являющаяся одновременно и результатом процессов ее подготовки, и средством обслуживания пользователей библиотеки. Она не только отражает в свернутом виде поток документов по той или иной области или теме, но в известной мере служит показателем разработанности проблемы, характеризует ее тематические границы.

Значимость подготовки библиографической продукции библиотеками заключается в следующем:

- источники библиографической информации являются средством, повышающим, расширяющим информационные возможности каждой библиотеки;
- для создания современной информационной инфраструктуры науки, образования, просвещения недостаточно обеспечить только доступ к документам и другим источникам информации; основной задачей современных библиотек является организация таких условий, при которых наличие информации приводит к созданию нового знания и нового уровня образования;
- создание библиографических пособий – это не только описание ресурсов, но и организация знания, содержащегося в каждом ресурсе, установление взаимосвязей между разными ресурсами;
- методические приемы библиографирования, связанные с реализацией оценочной функции, когда акцент делается на комплексном, проблемно-ориентированном отражении документов, качественном их отборе, раскрытии содержания текстовых сообщений и представлении обобщенных сведений, способствуют формированию представлений у потребителей о разработанности, состоянии конкретной проблемы;
- библиографическая информация является рекламой для объектов библиографирования, деятельности библиотек, способствует продвижению документов, продуктов и услуг библиотек на информационном рынке;
- с помощью библиографических источников библиотеки содействуют обеспечению информационно-психологической безопасности читателей.

Для того, чтобы подготовить библиографическую информацию, необходимо выполнить комплекс действий, которые составляют единый технологический и одновременно творческий процесс. Этот процесс называется библиографированием.

Библиографирование – это процессы деятельности библиотеки по подготовке библиографической информации о книгах, периодических и других изданиях. Результатом процесса библиографирования является библиографическая информация, которая может функционировать как в устной, так и документальной форме (библиографическая запись). Наиболее распространенным способом существования библиографической информации является библиографическое пособие.

Содержание программы отражает региональные потребности, выявленные на основе мониторинга в сфере библиотечного дела Иркутской области, и разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим комплексам.

Цель программы – обучение организации и технологии библиографирования, включающее подготовку библиографических пособий различных видов, типов, жанров, форм.

Задачи программы:

- 1) обозначить основные этапы составления библиографических пособий;
- 2) научить составлять библиографическую запись в соответствии с ГОСТом 7.82-2001, ГОСТом 7.1-2003, ГОСТом 7.0.5-2008, ГОСТом 7.0.5-2008;
- 3) обучить методике выявления документов;
- 4) познакомить с требованиями по издательскому оформлению.

Обучение по программе осуществляется в очной форме. Срок обучения составляет 24 академических часа (3 дня по 8 академических часов в день). Максимальная учебная нагрузка на одного слушателя – 24 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 22 часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение занятий, формы промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом программы. Содержание программы представляет собой законченный учебный блок и включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

Содержание программы в каждом конкретном случае может изменяться и определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (ч. 6 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль качества освоения программы повышения квалификации включает в себя итоговую аттестацию слушателей.

Итоговая аттестация слушателей – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным модулям. По окончании обучения при условии успешного освоения (по результатам итоговой аттестации) программы выдается удостоверение о повышении квалификации (24 часа) по установленному образцу.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Срок обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 3 дня по 8 академических часов в день.

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.	те- тя ль ная по- ло	Формы промежуточной аттестации
----------	--	---	---	---------------------------------------

		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Общие вопросы библиографирования	2	2			
2.	Этапы составления библиографического пособия	3	2		1	
3.	Составление план-проспекта	2		2		
4.	Выявление документов	4		4		
5.	Составление библиографических записей	5	2	3		
6.	Составление аннотации	2		2		
7.	Составление вспомогательных указателей	1	1			
8.	Издательское оформление библиографического пособия	1	1			
9.	Итоговая аттестация: Составление рекомендательного библиографического списка	4		4		Контрольная работа
Итого		24	8	15	1	

*Тестирование проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля.