

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО»

Принята на заседании Методической
службой ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-
Сибирского от «09» июля 2019 г.
Протокол № 3

Утверждено приказом ГБУК ИОГУНБ
от «09» июля 2019 г. №88/Д

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Основные аспекты деятельности модельной библиотеки»

Автор-составитель:
Савинская Наталья Владимировна,
заведующая сектором «Учебный центр»
научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	12
IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1 «КОНЦЕПТУАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ»	16
V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 2 «СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКЕ»	18
VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ»	21
VII. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 4 «БИБЛИОТЕЧНЫЙ МАРКЕТИНГ И PR-ТЕХНОЛОГИИ В ПРОДВИЖЕНИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ	26
VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	30

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современная библиотека нуждается в библиотекарях, владеющих не только специальными библиотечными знаниями, но и новыми технологиями. Развитие библиотечного дела характеризуется широким внедрением информационно-коммуникационных технологий, развитием партнерских связей, постоянно растущими потребностями пользователей.

В связи с этим возрастают требования к библиотекарям, так как переориентация библиотеки на новые формы и методы работы возможна только при наличии специалистов, обладающих как навыками современного менеджмента, так и пониманием путей развития современной библиотечной отрасли.

Содержание программы отвечает целям, определенным национальным проектом «Культура» (2019-2024 гг.), отражает региональные потребности, выявленные на основе мониторинга в сфере библиотечного дела Иркутской области, и разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим комплексам.

Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- Установленные квалификационные требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001;

- Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты (проект).

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов модельных библиотек Иркутской области.

Цель Программы – профессиональное развитие специалистов библиотек, обеспечивающее их адаптацию к выполнению новых функциональных задач, связанных с новой социально-культурной парадигмой развития библиотек.

Задачи Программы:

- приобретение и расширение знаний и навыков в области библиотечного управления;
- знакомство с новыми формами и возможностями предоставления культурно-просветительских и досуговых услуг пользователям библиотеки;
- изучение современных методов и приемов библиотечного маркетинга и PR – технологий в продвижении библиотечных услуг (в том числе в социальных сетях).

Перечень профессиональных компетенций, на изменение которых направлена Программа:

- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);

- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
- способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);
- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29).

Требования к результатам освоения Программы

В рамках реализации Программы слушатель *должен знать*:

- об изменениях в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность в области библиотечного дела;
- основные механизмы библиотечного маркетинга и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг;
- новейшие способы и возможности реализации инновационных проектов в библиотеке.

В результате освоения Программы слушатель *должен уметь*:

- проектировать и реализовывать проекты и программы развития библиотечно-информационной деятельности;
- использовать нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности;
- использовать инструменты менеджмента и маркетинга в продвижении библиотечных услуг.

Обучение по программе осуществляется в очной форме. Срок обучения составляет 76 академических часов (10 дней по 6–8 академических часов в день). Максимальная учебная нагрузка на одного слушателя – 76 часов, в т. ч. обязательная аудиторная учебная нагрузка – 74 академических часа, итоговая аттестация – 2 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Содержание Программы включает четыре модуля:

- Модуль 1. «Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки»;
- Модуль 2. «Социальное проектирование в библиотеке»;
- Модуль 3. «Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки»;
- Модуль 4. «Библиотечный маркетинг и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг».

Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, формы промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом Программы.

Программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

Содержание Программы в каждом конкретном случае может изменяться и определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (ч. 6 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль качества освоения Программы включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному модулю за счет часов, отведенных на изучение модулей.

Итоговая аттестация слушателей – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным модулям.

По результатам освоения модулей Программы объемом 16 часов и более, содержащих законченный учебный блок, включающих теоретический и практико-ориентированный материал и успешного прохождения промежуточной аттестации слушателям может быть выдано удостоверение о повышении квалификации.

В случае освоения Программы в полном объеме при условии успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации (16, 36, 76 академических часов).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию и отчисленным из ГБУК ИОГУНБ, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Срок обучения: 76 академических часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: 6-8 академических часов в день

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки	10	7	1	2	Контрольная работа
1.1.	Законодательные основы деятельности современной библиотеки	3	3			
1.2.	Стратегия развития модельной библиотеки как инновационной структуры библиотечно-информационного обслуживания.	7	4	1	2	
2.	Социальное проектирование в библиотеке	20	7	11	2	Зачет
2.1.	Введение в тему. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат	1	1	0		
2.2.	Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект	4	1	3		
2.3.	Построение иерархии проекта	2	1	1		
2.4.	Логическая матрица проекта	2	1	1		
2.5.	Риски и допущения проекта	2	1	1		
2.6.	Определение показателей результатов проекта и средств верификации	4	1	3		
2.7.	Подготовка проектной заявки	5	1	2	2	
3.	Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки	28	18	8	2	Зачет
3.1.	Организация культурно-досуговой деятельности в модельной библиотеке	4	4			
3.2.	Сценарно-режиссерские основы организации и проведения мероприятий в современной библиотеке	5	1	2	2	

3.3.	Организация культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи в общедоступной библиотеке	2	2			
3.4.	Организация деятельности библиотеки с незащищенными слоями населения	2	2			
3.5.	Вовлечение молодых граждан в волонтерскую деятельность	1	1			
3.6.	Социальное партнерство как ресурс развития	2	2			
3.7.	Использование современных игровых технологий в культурно-массовых мероприятиях библиотеки	2		2		
3.8.	Инновационная выставочная деятельность в модельной библиотеке	2	1	1		
3.9.	Организация деятельности библиотеки по реализации обучающих (просветительских) программ.	2	2			
3.10.	Продвижение социально значимых Интернет-ресурсов в модельной библиотеке.	2		2		
3.11.	Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы.	2	2			
3.12.	Некоторые вопросы краеведческого просвещения населения	2	1	1		
4.	Библиотечный маркетинг и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг	16	8	7	1	Тестирование
4.1.	Содержание и принципы библиотечного маркетинга	1	1			
4.2.	Основы работы библиотеки в социальных сетях	4	1	3		
4.3.	Фотосъемка в библиотеке как элемент создания визуального контента	3		2	1	
4.4.	PR-деятельность как фактор развития библиотеки	2	2			
4.5.	Событийный маркетинг в библиотеке	2	2			
4.6.	Инструмент библиотечного копирайтинга и рерайтинга	3	1	2		
4.7.	Развитие личного бренда	1	1			
	Итоговая аттестация	2		2		Зачет
Итого		76	40	29	7	

***Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля.**

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Срок обучения: 36 академических часов

Форма обучения: заочная

Режим занятий: 2-4 академических часа в день

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Социальное проектирование в библиотеке	12	6	6		Тестирование
1.1.	Введение в тему. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат	1	1			
1.2.	Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект	2	1	1		
1.3.	Построение иерархии проекта	1	1			
1.4.	Логическая матрица проекта	2	1	1		
1.5.	Риски и допущения проекта	2	1	1		
1.6.	Определение показателей результатов проекта и средств верификации	2	1	1		
1.7.	Подготовка проектной заявки	2		2		
2.	Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки	16	12	4		Тестирование
2.1.	Некоторые вопросы краеведческого просвещения населения	4	2	2		
2.2.	Организация культурно-массовой деятельности в модельной библиотеке	4	4			
2.3.	Организация культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи в общедоступной библиотеке	2	2			
2.4.	Организация деятельности библиотеки с незащищенными слоями населения	2	2			
2.5.	Использование современных игровых технологий в культурно-массовых мероприятиях библиотеки	4	2	2		

3.	Библиотечный маркетинг и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг	6	6			Тестирование
3.1.	Основы работы библиотеки в социальных сетях	4	4			
3.2.	Содержание и принципы библиотечного маркетинга	2	2			
	Итоговая аттестация	2		2		Зачет
Итого		36	24	12		

***Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля.**

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Срок обучения: 36 академических часов

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Режим занятий: 6-8 академических часов в день

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки	4	4			Тест
1.1.	Стратегия развития модельной библиотеки как инновационной структуры библиотечно-информационного обслуживания	2	2			
1.2.	Деятельность библиотек в контексте законодательства об интеллектуальной собственности	2	2			
2.	Проектный подход и проектное управление в библиотеках	10	5	5		Практическая работа
2.1.	Введение в тему. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат	1	1			
2.2.	Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект	2	1	1		
2.3.	Логическая матрица проекта	1	1			
2.4.	Риски и допущения проекта	2	1	1		
2.5.	Определение показателей результатов проекта и средств верификации	2	1	1		
2.6.	Подготовка проектной заявки	2		2		
3.	Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки	14	10	4		Практическая работа
3.1.	Психология взаимодействия с посетителями с ограниченными возможностями здоровья	2	2			

3.2.	Платные услуги в библиотеке	2	2			
3.3.	Технология проведения мероприятия он-лайн	2	1	1		
3.4.	Технические аспекты организации он-лайн мероприятий (из опыта работы ГБУК ИОГУНБ)	2	2			
3.5.	Принципы и формы организации культурно-массовой работы в библиотеке	2	1	1		
3.6.	Инструменты для подготовки культурно-массовых мероприятий	2	1	1		
3.7.	Библиотеки и семья ловушки для непростой целевой аудитории	2	1	1		
4.	Продвижение библиотеки в интернет пространстве	6	3	3		Практическая работа
4.1.	Продвижение социально значимых Интернет-ресурсов в модельной библиотеке.	2	1	1		
4.2.	Общие принципы написания теста для социальных сетей	2	1	1		
4.3.	Фейсбук и как с ним работать	2	1	1		
	Итоговая аттестация	2		2		Тестирование

***Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля.**

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная работа
			всего часов	лекции	практические занятия	
1.	Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки		10	5	3	2
1.1.	Законодательные основы деятельности современной библиотеки	1-й	3	1	2	
1.2.	Стратегия развития модельной библиотеки как инновационной структуры библиотечно-информационного обслуживания.	1-й 2-й	7	4	1	2
2.	Социальное проектирование в библиотеке		20	7	11	2
2.1.	Введение в тему. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат	2-й	1	1		
2.2.	Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект	2-й	4	1	3	
2.3.	Построение иерархии проекта	3-й	2	1	1	
2.4.	Логическая матрица проекта	3-й	2	1	1	
2.5.	Риски и допущения проекта	3-й	2	1	1	
2.6.	Определение показателей результатов проекта и средств верификации	3-й 4-й	4	1	3	
2.7.	Подготовка проектной заявки	4-й	5	1	2	2
3.	Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки		28	18	8	2
3.1.	Организация культурно-досуговой деятельности в модельной библиотеке	5-й	4	4		
3.2.	Сценарно-режиссерские основы организации и проведения мероприятий в современной библиотеке	5-й 6-й	5	1	2	2
3.3.	Организация культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи в общедоступной библиотеке	6-й	2	2		
3.4.	Организация деятельности библиотеки с незащищенными слоями населения	6-й	2	2		

3.5.	Вовлечение молодых граждан в волонтерскую деятельность	6-й	1	1		
3.6.	Социальное партнерство как ресурс развития	7-й	2	2		
3.7.	Использование современных игровых технологий в культурно-массовых мероприятиях библиотеки	7-й	2		2	
3.8.	Инновационная выставочная деятельность в модельной библиотеке	7-й	2	1	1	
3.9.	Организация деятельности библиотеки по реализации обучающих (просветительских) программ.	8-й	2	2		
3.10.	Продвижение социально значимых Интернет-ресурсов в модельной библиотеке.	8-й	2		2	
3.11.	Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы.	8-й	2	2		
3.12.	Некоторые вопросы краеведческого просвещения населения	8-й	2	1	1	
4.	Библиотечный маркетинг и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг		16	8	7	1
4.1.	Содержание и принципы библиотечного маркетинга	9-й	1	1		
4.2.	Основы работы библиотеки в социальных сетях	9-й	4	1	3	
4.3.	Фотосъемка в библиотеке как элемент создания визуального контента	9-й	3		2	1
4.4.	PR-деятельность как фактор развития библиотеки	10-й	2	2		
4.5.	Событийный маркетинг в библиотеке	10-й	2	2		
4.6.	Инструмент библиотечного копирайтинга и ререйтинга	10-й	3	1	2	
4.7.	Развитие личного бренда	10-й	1		1	
	Итоговая аттестация				2	
		1-й	8	5	3	
		2-й	7	2	3	2
		3-й	8	4	4	
		4-й	7	1	4	2
		5-й	7	5	2	
	Итого	6-й	7	5		2
		7-й	6	3	3	
		8-й	8	5	3	
		9-й	8	2	5	1
		10-й	8	5	3	
			2			

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная работа
			всего часов	лекции	практические занятия	
1.	Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки		4	4		Тест
1.1.	Стратегия развития модельной библиотеки как инновационной структуры библиотечно-информационного обслуживания	1-й	2	2		
1.2.	Деятельность библиотек в контексте законодательства об интеллектуальной собственности	1-й	2	2		
2.	Проектный подход и проектное управление в библиотеках		10	5	5	Практическая работа
2.1.	Введение в тему. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат	1-й	1	1		
2.2.	Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект	1-й	2	1	1	
2.3.	Логическая матрица проекта	2-й	1	1		
2.4.	Риски и допущения проекта	2-й	2	1	1	
2.5.	Определение показателей результатов проекта и средств верификации	2-й	2	1	1	
2.6.	Подготовка проектной заявки	2-й	2		2	
3.	Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки		14	10	4	Практическая работа
3.1.	Психология взаимодействия с посетителями с ограниченными возможностями здоровья	3-й	2	2		
3.2.	Платные услуги в библиотеке	3-й	2	2		
3.3.	Технология проведения мероприятия он-лайн	3-й	2	1	1	
3.4.	Технические аспекты организации он-лайн мероприятий (из опыта работы ГБУК ИОГУНБ)	3-й	2	2		

3.5.	Принципы и формы организации культурно-массовой работы в библиотеке	4-й	2	1	1	
3.6.	Инструменты для подготовки культурно-массовых мероприятий	4-й	2	1	1	
3.7.	Библиотеки и семья ловушки для непростой целевой аудитории	4-й	2	1	1	
4.	Продвижение библиотеки в интернет пространстве		6	3	3	Практическая работа
4.1.	Продвижение социально значимых Интернет-ресурсов в модельной библиотеке.	4-й	2	1	1	
4.2.	Общие принципы написания теста для социальных сетей	5-й	2	1	1	
4.3.	Фейсбук и как с ним работать	5-й	2	1	1	
	Итоговая аттестация	5-й	2		2	Тестирование
Итого		1-й	7	5	2	
		2-й	7	3	4	
		3-й	8	7	1	
		4-й	8	4	4	
		5-й	6	2	4	

*календарный учебный график для реализации программы с применением ЭО и ДОТ

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1 «Концептуальные основы деятельности модельной библиотеки»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	7
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	1
Самостоятельная работа	2
Всего	10

2. Пояснительная записка

Цель изучения: приобретение и расширение знаний и навыков в сфере стратегического планирования работы модельной библиотеки.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- приоритетных направлениях государственной политики в сфере библиотечного дела Российской Федерации;
- нормативно-правовой обеспеченности деятельности современной библиотеки;
- сущности и основных направлениях работы модельной библиотеки;

Умения:

- определять стратегию, цели и задачи развития общедоступной библиотеки;
- планировать деятельность современной библиотеки исходя из стратегических целей и задач модельной библиотеки.

3. Тематический план и содержание учебного модуля 1

Тема 1.1. Нормативная база деятельности модельной библиотеки

Лекция (3 часа). Государственная политика в области библиотечного дела. Основные федеральные и региональные законы, регламентирующие деятельность библиотеки в современных условиях: Федеральный закон от 25.07. 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Законы Иркутской области от 18 июля 2008 года N 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области», от 4 декабря 2008 года N 98-оз «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области. Деятельность библиотек по соблюдению Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Соблюдение авторского права в библиотеках в соответствии с федеральным законодательством. Уставная деятельность библиотек. Нормативная база платных услуг.

Тема 1.2. Стратегия развития модельной библиотеки как инновационной структуры библиотечно-информационного обслуживания

Лекция. (4 часа) Цели, задачи и меры по модернизации общедоступных библиотек с учетом целей и задач реализации стратегических национальных приоритетов, государственной культурной политики, формирования национальной цифровой экономики. Основные направления деятельности модельной библиотеки в соответствии с Концепцией модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. Инновационный опыт работы модельных библиотек в других регионах РФ.

Самостоятельная работа (2 часа) Планирование – как вид деятельности, процесс выработки действий по достижению конкретных целей по направлениям деятельности модельной библиотеки. Ознакомиться с применяемыми в библиотечной практике видами планов, этапами планирования. Определить основные направления деятельности, которые должны быть отражены в плане работы модельной библиотеке.

Источники:

1. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, опубликованная 13 марта 2019 года <https://www.mkrf.ru/documents/kontseptsiya-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-rossiyskoy-federatsii-na-osnove-modelnogo-standa/>

2. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, опубликованные 13 марта 2019 года <https://www.mkrf.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta/>

3. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утверждён Министром культуры РФ 31 октября 2014 г., одобрен Коллегией Минкультуры России 6 декабря 2014 г.) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mkrf.ru/documents/o-modelnom-standarte-deyatelnosti-obshchedostupnoy-biblioteki-21/>.

4. Планирование работы и деятельности библиотек <http://arprime.ru/planirovanie/rabota-biblioteki-vidy-planov>

5. Планирование работы сельской библиотеки. Н.Ю. Фекличева, заведующая отделом организации и методики библиотечной работы БУ «Национальная библиотека республики Карелия» 30 мая 2017 <http://metod.library.karelia.ru/files/1089.pdf>

Практическое занятие (1 час). План просветительских и культурных, интеллектуально-досуговых мероприятий библиотеки. Выполнить следующие задания исходя из основных направлений деятельности модельной библиотеки:

- разработать унифицированную схему плана мероприятий библиотеки;
- создать план проведения просветительских и культурных, интеллектуально-досуговых мероприятий модельной библиотеки на квартал.

4. Основная литература

1. Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» <http://news.kremlin.ru/media/events/files/41d526bc0d7d43e934f4.pdf>

2. Указ Президента РФ от 7 октября 1993 г. N 1607 "О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав" [http://base.garant.ru/104532/](http://base.garant.ru/104532/#ixzz5rvESMk77)<http://base.garant.ru/104532/>

3. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705100002?index=0&rangeSize=1>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) Глава 70. АВТОРСКОЕ ПРАВО http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/0b318126c43879a845405f1fb1f4342f473a1eda/

5. Федеральный закон от 18.12.2006 N 231-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64630/

6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/103585/>

7. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/103526/>

8. Федеральный закон от 25.07. 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/12127578/>
9. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/12181695/>
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
11. Закон Иркутской области от 18 июля 2008 года N 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области» <http://docs.cntd.ru/document/819058905>
12. Закон Иркутской области от 4 декабря 2008 года N 98-оз «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области» http://www.rba.ru/content/activities/address/law/rf/index.php?region_id=61&full=1
13. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации в ред. от 3 января 2019 г.).
14. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации Национального проекта «Культура»] <https://www.mkrf.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta/>
15. Кодекс этики российского библиотекаря.pdf (113.71 KB) <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/bdc/bdce0e62f018531479077e11893593f4.pdf>
16. Руководство по фирменному стилю http://brandkit.libfl.ru/docs/LIB_guide_2017.pdf
17. Методическое пособие по работе в социальных сетях <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/9d5/9d5a4b7ce481353f5d576bc7c56a31d8.pdf>
18. Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/b6b/b6b5a5cfddcfa43c05895a189d0e3390.pdf>; http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev.pdf

V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2 «Социальное проектирование в библиотеке»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	7
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	11
Самостоятельная работа	2
Всего	20

2. Пояснительная записка

Цель изучения: приобретение и расширение знаний и навыков по разработке конкурентоспособных социокультурных проектов.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- проектном планировании и этапах создания, иерархии и логической матрице проекта;
- рисках и допущениях проекта;
- определении показателей проекта и подготовке проектной заявки.

Умения:

- планирование, инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект;
- технологии разработки проекта;
- подготовка проектной заявки.

3. Тематический план и содержание учебного модуля 2

Тема 2.1. Проектное планирование как процесс, ориентированный на результат

Лекция (1 час) Знакомство с аудиторией. Представление учебного плана предстоящих занятий и организации процесса обучения и итоговой аттестации. Определения: планирование, результат, планирование и управление, ориентированные на результат. Связь планирования и управления. Преимущества управления, ориентированного на результат. Что такое проект. Ключевые характеристики проекта. Государственное регулирование проектной деятельности. Проектный цикл или жизненный цикл проекта. Проект и операционная деятельность: сходства и отличия. Уровни планирования. Взаимосвязь проектной и программной деятельности организации. Портфель организации. Взаимосвязь планирования и успеха проекта. Почему некоторые проекты оказываются неудачными.

Тема 2.2. Этапы создания проекта. Инструменты перевода проектной идеи в полноценный проект

Лекция (1 час) Этапы создания проекта и их взаимосвязь: этап анализа, этап разработки, этап реализации, этап оценки. Место этапа анализа в проектном цикле. Основные инструменты этапа анализа. Проект и проектные идеи. Какие идеи являются социально значимыми. Принципы анализа ситуации и проблемы. Дерево проблем. Формулировка социально-значимой проблемы, выявление двух уровней причин проблемы и ее последствий. Дерево результатов. Формулирование результатов различного уровня. Определение логической связи между уровнями результатов. Анализ заинтересованных сторон. Определение заинтересованных сторон, их интересов, степени влияния на достижение результатов проекта и форматов работы с заинтересованными сторонами. SWOT- анализ и PEST- анализ. Применение SWOT- анализа на практике. Выбор стратегии вмешательства.

Практическое занятия (3 часа). Отработка инструментов анализа по проектным идеям участников. Провести SWOT и PEST-анализы проектной идеи, картировать заинтересованные стороны, отобрать ключевых партнеров для реализации проектов, разработать стратегии работы с заинтересованными сторонами. Разработать критерии выбора стратегии вмешательств, определить основные направления проектной деятельности.

Тема 2.3. Построение иерархии проекта

Лекция (1 час) Основные компоненты проекта: цель, задачи, мероприятия, ресурсы, целевые группы. Их характеристика и взаимосвязь. Отличие результатов от мероприятий проекта. Виды ресурсов, необходимых для реализации проекта. Построение логической цепочки проекта. Проверка вертикальной логики проекта.

Практические занятия (1 час). Деловая игра «Логический мост». Отработать навыки построения иерархии проекта и проверить вертикальной логики проекта.

Тема 2.4. Логическая матрица проекта

Лекция (1 час) Понятие логфрейма проекта. Основные компоненты логической матрицы проекта и порядок ее заполнения. Табличные и графические логические матрицы проекта. Картирование основных компонентов проекта как инструмент первоначального оформления проектной идеи.

Практическое занятие (1 час). Отработка табличных и графических логических матриц проекта. Перевести «дерево результатов» проектных идей участников в формат графической логической матрицы проекта. Защитить логическую матрицу проектов участников.

Тема 2.5. Риски и допущения проекта

Лекция (1 час) Понятие рисков и допущений проекта. Их значение для успешной реализации проектных идей. Анализ рисков. Распределение влияния рисков на уровни результатов проекта. Формы управления рисками. Риски-убийцы. Работа с рисками: избегание, передача, минимизация, принятие. Необходимый и достаточный «запас прочности». Перевод рисков в допущения. Шесть шагов по определению допущений. Горизонтальная логика проекта.

Практические занятия (1 час). Отработка навыков работы с рисками: идентификация и анализ возможных рисков для проектных идей участников. Картировать риски. Выработать навыки проверки горизонтальной логики проекта по проектным идеям участников.

Тема 2.6. Определение показателей результатов проекта и средств верификации

Лекция (1 час). Понятие индикаторов проекта. Что может являться индикаторами проекта. Основные характеристики индикаторов проекта. Подход SMART для определения индикаторов проекта. Подходы к формулированию индикаторов. Индикаторы для разных уровней результатов проекта. Ловушки индикаторов. Отличие индикаторов от социально-экономического эффекта проекта. Числовое значение индикаторов и формулы исчисления. Средства верификации и требования к ним. Что такое «план мониторинга и оценки (МиО)» и его значение для успешной реализации проекта. Шесть колонок плана МиО. Отчетность в проекте. Личные истории как истории успеха.

Практические занятия (3 часа). Формулирование основных показателей проектов участников и средств их верификации по шести колонкам плана МиО: определение индикаторов, формула исчисления индикаторов, выбор значения индикаторов, периодичность измерения, источники данных, ответственность и использование индикатора в проектном менеджменте. Защитить планы мониторинга и оценки проектных идей участников.

Тема 2.7. Подготовка проектной заявки

Лекция (1 час). Варианты проектных заявок и причины их различия и требования к их оформлению. Отличие и сходство паспорта проекта от проектной заявки.

Практические занятия (2 часа). Основные компоненты проектной заявки. Разработать основные компоненты проектной заявки.

Самостоятельная работа (2 час). Оформление проектных заявок участников по предлагаемому формату.

Источники:

1. АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА (по материалам методической литературы) <https://gigabaza.ru/doc/24045.html>

2. Как написать социальный проект. руководство к социальному действию Пермь, 2015 <http://permsovet.ru/assets/files/kak-napisat-soc-proekt.pdf>

4. Основная литература

1. АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА (по материалам методической литературы) <https://gigabaza.ru/doc/24045.html>

2. Как написать социальный проект. руководство к социальному действию Пермь, 2015 <http://permsovet.ru/assets/files/kak-napisat-soc-proekt.pdf>

3. Серёгина В. В., Серёгина Е. А., Шаповалова Л. Н. Современное социальное проектирование и его методики // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Т. 23. – С. 88–92. – URL: <http://e-koncept.ru/2016/56399.htm>.

4. Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы : учебное пособие / А. В. Старшинова и др. ; [под общ. ред. А. В. Старшиновой] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 160 с. http://elar.ufr.ru/bitstream/10995/58612/1/978-5-7996-2313-5_2018.pdf

5. Проектное обучение. Практики внедрения в университетах / Институт образования НИУ ВШЭ- Открытый университет Сколково, Морозова Е.В. / под ред. Е.А.Евстатовой и др.- М. 2018 <https://uni.hse.ru/>

VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3

«Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	18
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	8
Самостоятельная работа	2
Всего	28

2. Пояснительная записка

Цель изучения: приобретение и расширение знаний и навыков по формированию и реализации просветительских и культурных, интеллектуально-досуговых мероприятий (в том числе культурно-просветительских мероприятий) и обучающих программ.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

– новых формах и возможностях предоставления культурно-просветительских и досуговых услуг пользователям библиотеки разных категорий, в том числе для детей и молодежи, незащищенных слоёв населения;

– формировании и осуществлении развивающих, обучающих и просветительских программ;

– актуальных вопросах краеведческого просвещения населения;

– привлечении в пространство библиотеки партнеров или добровольных помощников (волонтеров) для реализации их деятельности;

- продвижении социально значимых Интернет-ресурсов;

– культуре звучащей речи.

Умения:

– разрабатывать и проводить инновационные культурно-просветительские мероприятия;

– организовывать и модерировать различные формы интеллектуального взаимодействия, способствующие росту познавательно-творческой активности сообщества и разрешению его насущных проблем;

- разрабатывать совместно с активными гражданами программы (планы) работы для повышения качества жизни максимально возможной доли обслуживаемого населения;
- осуществлять справочную и консультационную поддержку обеспечения доступа пользователей к государственным и иным социально-значимым услугам в электронной форме, а также поиск и оценку информации, требующейся гражданам.

3. Тематический план и содержание учебного модуля 3

Тема 3.1 Организация культурно-досуговой деятельности в модельной библиотеке

Лекция (4 часа). Массовая работа как система реализации культурно-досуговой деятельности средствами библиотечных мероприятий, стимулирующая читательскую и познавательную деятельность пользователей. Разработка программы мероприятия: постановка цели и задач. Использование перспективных, инновационных видов и жанров современных мероприятий в связи с развитием информационных потребностей общества, изменением места библиотек на информационном и досуговом рынках. Виды и жанры современных мероприятий. Тимбилдинги, вечеринки, квесты и квизы как самые популярные жанры современных мероприятий.

Тема 3.2 Сценарно-режиссерские основы организации и проведения мероприятий

Лекция (1 час). Методика работы над сценарием мероприятия: основные понятия, приёмы, последовательность и требования. Основные этапы работы над сценарием. Поиски сюжета, сюжетный ход. Элементы композиции – экспозиция или пролог, завязка действия, само действие, кульминация и развязка, финал.

Практические занятия (2 часа) Разработка сценарного плана мероприятия.

Самостоятельная работа (2 часа). Изучение сценариев мероприятий библиотек муниципальных образований Иркутской области. Проанализировать структуру и композицию сценария в целях использования в практической работе.

Источники:

1. Интерактивные игровые методики в помощь библиотеке. Проект «Библиотеки меняются: новые формы работы библиотек местному сообществу». Май 2014г. Методист отдела информационно-просветительских технологий, проектов и программ НБ РК Михайлова К.А. <http://metod.library.karelia.ru/files/509.pdf>

2. Опережая время: Интерактивные формы работы библиотек. Консультация-обзор. Составитель Е. Н. Бойнякшина Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» Отдел научно-исследовательской и научно-методической работы https://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/MK_BOY.pdf http://spbgik.ru/upload/file/docs/noc_bit/igr_tech.pdf

Тема 3.3. Организация культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи в общедоступной библиотеке.

Лекция (2 часа). Инструментарий привлечения детей и молодежи к участию в мероприятиях. Полнота информации о мероприятии. Качество и уникальность предоставления услуги. Дополнительные способы привлечения (бонусы, печатная продукция, привлечение партнеров, промо-акции (открытые воркшопы, экспериментальные лаборатории, мастер-классы, выездные мероприятия). Нетворкинг («Networking») как сеть деловых контактов для максимально быстрого и эффективного решения сложных задач. Практика нетворкинга. Основные принципы, инструменты, табу нетворкинга. Организация работы в команде. Тренды в создании современного мероприятия. Трек-лист в организации массовых мероприятий.

Тема 3.4. Организация деятельности библиотеки с незащищенными слоями населения

Лекция (2 часа) Цели деятельности библиотеки как центра социо-культурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения: создание равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию; содействие развитию их творческого и интеллектуального потенциала; социокультурная реабилитация и интеграция в общественную и культурную жизнь. Основные требования к организации работы библиотеки. Организация сотрудничества со службами социального обеспечения, взаимодействие со специальными библиотеками в оказании услуг.

Тема 3.5. Вовлечение молодых граждан в волонтерскую деятельность

Лекция (1 час) Вовлечение молодых граждан в волонтерскую деятельность как эффективный способ реализации программ поддержки и развития чтения. Возможные обязанности волонтеров в библиотеках. Способы привлечения молодежи к участию в молодежных советах. Виртуальные волонтеры. Уличный библиотекарь. Курсы для работы с аутистами. Программа «Молодежь и мода». Вечера коротких книжных свиданий (speed-dating session). Молодёжная программа «Читательский театр» Библиотечный театр

Тема 3.6. Социальное партнерство как ресурс развития

Лекция (2 часа) Социальное партнёрство библиотеки как равноправная, долгосрочная и взаимовыгодная деятельность. Социальное партнерство как одно из условий формирования положительного образа учреждения культуры и его эффективного развития. Виды социального партнерства библиотек. Формы делового сотрудничества. Критерии результативности и эффективности работы библиотеки в области социального партнерства.

Тема 3.7. Использование современных игровых технологий в организации массовых праздников

Лекция (1 час). Современные игровые технологии в организации массовых праздников. Понятийный аппарат. Разновидности и функции игровых технологий. Структура игры как процесса. Требования к играм. Возможности использования игровых технологий.

Практические занятия (1 час.) Разработка алгоритма проведения игрового мероприятия. 1. Инициирование. Изучение внешней и внутренней среды библиотеки, потребностей читателей и имеющихся ресурсов (материальных, кадровых, финансовых). Определение целевой группы, цели, задач и формы реализации будущего мероприятия. 2. Подготовка. Определение места и времени проведения, составление организационной структуры, написание сценария и подготовка реквизита. 3. Разработка информационно-рекламного сопровождения мероприятия. 4. Определение критериев оценки эффективности проведения мероприятия.

тема 3.8. Инновационная выставочная деятельность в библиотеке

Лекция (1 час) Инновационные выставки как изменения в выставочной деятельности в библиотеке за счет заимствований форм работы из различных сфер знаний (педагогике, музейного дела, театральной практики, под влиянием телевидения – хит-парады книг, книжные аукционы). Использование мультимедийных технологий для организации интерактивных форм работы с читателями и создание нового

продукта в виде электронной выставки. Новые виды и формы библиотечных выставок. Принципы их организации.

Практическое занятие (1 час) Этапы разработки и оформления выставки. Требования к оформлению выставки.

Тема 3.9. Организация деятельности библиотеки по реализации обучающих (просветительских) программ

Лекция (2 часа) Библиотека как площадка для получения новых знаний, самообучения, обучения (образовательная деятельность, в том числе курсы, тренинги, семинары, лекции). Библиотека как центр поддержки систематического образования (информационное обеспечение процессов получения среднего общего, среднего специального, высшего профессионального образования) Целевая аудитория. Формы и методы. Партнеры: организации и физические лица. Основные этапы создания, формирования и реализации просветительских и обучающих программ.

Тема 3.10. Продвижение социально значимых услуг Интернет услуг в модельной библиотеке

Практические занятия (2 часа). Отработка навыков продвижения социально значимых услуг: поиск информации в справочно-поисковых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Законодательство России»; работа на справочно-информационном интернет-портале Портал государственных услуг Российской Федерации (регистрация, подтверждение учетной записи и т.д.); поиск информации о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде; ознакомление с Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства; ознакомление с системой предоставления социально-бытовой информации (адреса работы различных учреждений – как в районе, области, так и в целом по стране; графики движения транспорта; условия поступления в высшие учебные заведения и др.); предоставление электронных библиотечных услуг (в т. ч. услуг, утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 года №1993-р «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства»)

Тема 3.11. Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы.

(Лекция 2 часа) Речевая культура как важная составляющая библиотечной профессии. Звучащая речь и ее особенности, интонация, орфоэпические нормы. Культура полемической речи (диспут, дискуссия, полемика, дебаты и т.д.) Особенности взаимодействия с массовыми аудиториями. Ораторское искусство. Энергетика речи.

Тема 3.12. Организация краеведческого просвещения населения в модельной библиотеке

Лекция (1 час) Модельная библиотека как центр летописания территории, организации местных экскурсионных маршрутов, лингвокраеведческий центр, центр возрождения и сохранения народной культуры и местной генеалогии. Библиотека как центр общественной жизни местного сообщества

Практическое занятие (1 час) Разработка краеведческой экскурсии

4. Основная литература

1. Библиотека и краеведческий туризм : современные подходы [Текст] : метод. рек. / Упр. культуры и арх. дела Тамб. обл. ; Тамб. обл. универс. науч. б-ка им. А. С. Пушкина, науч.-метод. отд. ; сост. Н. В. Аверьянова, ред. И. С. Мажурова, отв. за вып. Л. Н. Патрина. – Тамбов, 2017. – 35 с. <http://libsmr.ru/lib2/upload/museum/>
2. В помощь организации массовой работы библиотек Дайджест интернет-ресурсов Составитель Главный библиотекарь И.Г. Слодарж Екатеринбург 2014 Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского» Научно-методический отдел http://book.uraic.ru/files/metod/2014/massovaya_rabota.pdf
3. Грекова Л.А. Методическая консультация «Традиции и инновации в выставочной деятельности» https://yrok.pf/library/metodicheskaya_konsultatsiya_metodicheskaya_konsultaci_151533.htm
4. Инновационные формы выставочной деятельности общедоступных библиотек Консультация-обзор Составитель: Е. Н. Бойнякшина Хабаровск, 2014 Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» Отдел научно-методической работы https://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/NMO_mk_3.pdf
5. Интерактивные игровые методики в помощь библиотеке. Проект «Библиотеки меняются: новые формы работы библиотек местному сообществу». Май 2014г. Методист отдела информационно-просветительских технологий, проектов и программ НБ РК Михайлова К.А. <http://metod.library.karelia.ru/files/509.pdf>
6. Краеведческая деятельность библиотек на современном этапе: новые задачи и новые возможности http://ulyanovbib.blogspot.com/2018/03/blog-post_13.html
7. Лешевич Е. В. Качества хорошей речи <https://nabiraem.ru/blogs/education/46978/>
8. Малафеева Я.В. Библиотека для молодежи – ресурсный центр или правила библиотечного нетворкинга <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2016/disk/015.pdf>
9. Нетворкинг <https://bowandtie.ru/networking/>
10. Нетворкинг: что это такое, основные правила и возможные ошибки <http://zapiskiprofana.ru/networking/>
11. Опережая время: Интерактивные формы работы библиотек. Консультация-обзор. Составитель Е. Н. Бойнякшина Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» Отдел научно-исследовательской и научно-методической работы https://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/MK_BOY.pdf http://spbgik.ru/upload/file/docs/noc_bit/igr_tech.pdf
12. Организация командной работы http://uchebnikirus.com/menedgment/organizatsiya_pratsi_menedzhera_-_skubitska_li/organizatsiya_komandnoyi_roboti.htm
13. Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области Белгород Управление культуры Белгородской области Белгородская государственная универсальная научная библиотека, 2017 <http://siteweb.bgunb.ru/mb/sources/Regional/rukovodstvo2017.pdf>
14. Н. К. Сафонова ИГРЫ В ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ (теория, методика, библиотечная практика) <https://www.docme.ru/doc/1110135/894.igry-v-detskoj-biblioteke--teoriya--metodika--bibliote>
15. Соболенцев Д. Что такое нетворкинг простыми словами: как заводить полезные знакомства в реальной жизни и социальных сетях + интересные материалы по нетворкингу <https://kakzarabativat.ru/soveti/networking/>

16. Социальное партнерство как современное направление развития библиотек <http://unatlib.ru/librarians/methodical-materials/informational-and-analytical-materials/briefs/1996-sotsialnoe-partnerstvo-kak-sovremennoe-napravlenie-razvitiya-bibliotek>

17. Таболько Л. А., Бодрин А. В. Библиотеки как основной субъект социального партнерства в социально-культурной сфере (на примере Централизованной библиотечной системы г. Арзамаса) // Молодой ученый. — 2015. — №22.1. — С. 116-119. — URL <https://moluch.ru/archive/102/23178/>

VII. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4

«Библиотечный маркетинг и PR – технологии в продвижении библиотечных услуг»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	8
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	7
Самостоятельная работа	1
Всего	16

2. Пояснительная записка

Цель изучения: приобретение и расширение знаний и навыков по библиотечному маркетингу, способствующему совершенствованию системы библиотечного обслуживания, углублению профессионализма библиотекарей, формированию новой концепции взаимодействия библиотекаря и пользователя.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- применении методики информационных и организационных технологий использования библиотечного маркетинга;
- основах работы библиотеки в социальных сетях;
- эффективных методах PR;
- Event-маркетинг как способ продвижения библиотеки, направленном на построение и укрепление имиджа учреждения путем организации нестандартных акций (специальных событий) и его инструментарии;
- копирайтинге и рерайтинге в библиотеке и информационных технологиях в помощь этой деятельности;
- возможностях влияния личного бренда библиотекаря на позиционирование библиотек.

Умения:

- продвигать мероприятия в социальных сетях;
- производить фотосъемку в библиотеке в целях использования создания визуального контента;
- работать с текстами для подготовки материалов для сайта, подготавливать пресс-релизы мероприятий.

1. Тематический план и содержание учебного модуля 4

Тема 4.1. Содержание и принципы библиотечного маркетинга

(Лекция 1 час) Библиотечный (библиотечно-информационный) маркетинг как вид творческой управленческой деятельности, основанной на комплексном организационно-экономическом анализе, прогнозировании спроса и возможностей его удовлетворения, а также рекламе предоставляемых библиотекой услуг, интеллектуальной продукции и сервиса. Цели, задачи и объекты маркетинга библиотеки. Принципы маркетинга библиотеки. Основные маркетинговые рычаги управления библиотеки.

Тема 4.2. Основы работы библиотеки в социальных сетях

(Лекция 1 час) Стратегия работы библиотеки в социальных сетях с учетом особенностей библиотечной деятельности и использованием всех коммуникативных возможностей. Основная цель библиотеки в социальных медиа. Принципы формирования новостной ленты. Успешный инструментарий ведения групп в соцсетях (Отзывы и рекомендации пользователей. Использование виртуального персонажа. Создание буктрейлеров — видеоанонсов к книгам).

Практические занятия (3 часа) Продвижение мероприятия в соцсетях. Критерии качества контента. Формы контента. Источника контента. «Золотая формула контента». Ошибки представительства в соцсетях.

Самостоятельная работа (1 час) Составление поста для соцсетей

Источники:

1. Библиотеки в социальных сетях: мнения экспертов
<http://libinform.ru/read/articles/Biblioteki-v-sotcialnyh-setyah-mneniya-ekspertov/>

2. Библиотеки и социальные сети: метод. рекомендации / Амур. обл. науч. б-ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского, метод. отд. ; сост. Г. А. Базарная –Благовещенск, 2017. –28 с.
http://www.libamur.ru/sites/libamur/files/biblioteki_v_socsetyah_2.pdf

3. Позиционирование библиотеки в информационном пространстве социальной сети ВК [Электронный ресурс]. –Режим доступа:
http://tagilib.ru/for_profi/pozitsionirovanie-biblioteki-v-informatsionnom-prostranstve-sotsialnoy-seti-vk.php

Тема 4.3. Фотосъемка в библиотеке как элемент создания визуального контента

Практическое занятие (2 часа) Фотографии как средство улучшения восприятия и запоминания информации пользователями. Основные критерии к подбору фотографий. Качественная фотография (технические аспекты: разрешение в пикселях (чем больше, тем лучше), яркость/контрастность, перспектива, выравнивание, пропорции, отсутствие лишнего предметов)

Тема 4.4 PR-деятельность как фактор развития библиотеки

Лекция (2 часа) Характеристика эффективных методов PR.: «печатный», «общественный», «технический», «дизайн», «медиа» и «интернет». Технология и внедрение положительного образа библиотек во внешней среде.

Тема 4.5. Событийный маркетинг в библиотеке

Лекция (2 часа) Event-маркетинг как способ продвижения библиотеки, который направлен на построение и укрепление имиджа учреждения путем организации нестандартных акций (специальных событий). Сфера применения событийного маркетинга (формирование новостного повода для PR-кампании, и способ взаимоотношений с целевыми группами (инвесторы, клиенты, партнеры). Инструменты event-маркетинга.

Тема 4.6. Инструмент библиотечного копирайтинга и рерайтинга

Лекция (1 час) Копирайтинг как деятельность по написанию рекламных и презентационных текстов, рекламирующей организацию, услугу или человека. Рерайтинг – пересказ, переписывание ранее опубликованных статей, новостей, заметок. Информационные технологии, облегчающие работу копирайтера («облачные» сервисы и программы).

Практическое занятие (2 часа) Работа с текстами. Материал для сайта. Пресс-релиз.

Тема 4.7. Развитие личного бренда

Лекция (1 час) Влияние личного бренда библиотекаря на позиционирование библиотек в эпоху перемен. Имидж библиотеки и библиотекаря. Личный бренд – мода или необходимость. Из чего состоит личный бренд. Для чего создавать личный бренд библиотекаря. Инструменты продвижения личного бренда. Психологические аспекты самопрезентации.

2. Основная литература

1. Библио event. Праздник в библиотеке <http://conference.uraic.ru/UploadFiles/ckfinderFiles/files/Shepina.pdf>
2. Ивашова О. Как продвигать учреждение в социальных сетях / О. Ивашова // Справ. рук. учреждения культуры. –2017. –№2. –С.82 –92.
3. Измestьев И. В., зав. сектором маркетинга НМО Пермской краевой детской библиотеки им. Л. И. Кузьмина Инструмент библиотечного копирайтинга и рерайтинга <https://metodmarket.livejournal.com/6890.html>
4. Как сделать хорошую и качественную группу Вконтакте? [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://akak.ru/recipes/6184-kak-sdelat-horoshuyu-i-kachestvennuyu-gruppu-vkontakte>.
5. Как создать группу в Facebook [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.fbfon.com/faq/kak-sozdat-gruppu-v-facebook.html>.
6. Как создать группу Вконтакте [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://gastablog.ru/smo/11-kak-sozdat-gruppu-vkontakte>.
7. Ключев В. Маркетинговая парадигма современных публичных библиотек - Библиотечное дело, 2015 №03 (237), с. 14-99 <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2015/bd03.pdf>
8. Михайлова, А. В. Правила использования изображений в социальных сетях / А. В. Михайлова // Справ. рук. учреждения культуры. –2015. –№ 3. –С. 73–80.
9. Не только чтение: событийный маркетинг в российских библиотеках <http://lala.lanbook.com/ne-tolko-chtenie-sobytijnyj-marketing-v-rossijskih-bibliotekah>
10. Остапенко, Э. М. Социальные медиа: навстречу читателю / Э.М. Остапенко // Современ. б-ка. –2015. –№ 8 (58). –С. 38–41.
11. Пресс-релиз в информационно-рекламной деятельности библиотеки. Библиотечная шпаргалка г. Самара, 2014 г. «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система» Центральная городская библиотека Организационно-методический отдел <https://smibs.ru/media/filer/2015/12/11/press-reliz-v-informatsionno-reklamnoj-deyatelnosti-biblioteki.pdf>
12. Протопопова, Е. Э. Маркетинговые инструменты для продвижения информационно-библиотечных услуг / Е. Э. Протопопова // Справ. рук. учреждения культуры. –2015. –№ 10. –С. 84–91.
13. PR в библиотеке: контент и продвижение PR in libraries: The content and promotion Л. Н. Молодова, Е. П. Мурадова, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека им. А. С.

14. Руководство по применению визуального контента для сайта
<https://idbi.ru/blogs/blog/vizualnyy-kontent-dlya-sayta>

15. Свергунова, Н. М. Библиотеки в социальных сетях: необходимость или дань моде / Н. М. Свергунова // Науч. и техн. б-ки. –2016. –№ 5. –С. 52–58.

16. Событийный маркетинг как способ продвижения книги и чтения в молодежной среде. Библиотека для молодежи Объединение муниципальных библиотек г.Перми Антонова Е.А., главный библиотекарь
http://biblioteki.perm.ru/files/files/PDF/Antonova_E._A._Sobitiinii_marketing.pdf

17. Соединенные Сетью // Университет. книга. –2015. –№ 3. –С.46–49.

18. А. Соколов Библиотечная маркетингология – Библиотечное дело, 2015 №03 (237), с. 2-9
<http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2015/bd03.pdf>

19. Соцмедиа в библиотеках: скорее модные, чем нужные? // Унив. кн. – Режим доступа:<http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/4919-socmedia-v-bivliotekah-skoree-modnye.htm>

20. Стрелкова И.Б. Личный бренд: смена вектора профессионального развития
<http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/8995-lichnyy-brend-smena-vektora-professionalnogo-razvitiya.html>

21. Сыромятникова, С. С. Социальные сети как инструмент продвижения чтения: ошибки и полезные советы / С. С. Сыромятникова // Библ. дело. –2016. –№ 14. –С. 43–44.

22. «Читай день за днем!» в библиотеках Ангарска: методическое пособие/ Организационно-методический отдел МБУК АГО «ЦБС»; сост.: Г. Ф. Дайнеко, Н. Н. Хивратова ; сост.-ред. О. Н. Полевая; библиогр. ред. Г. Н. Ковалева. –Ангарск, 2017. –92с.
https://cbs-angarsk.ru/images/stories/kollegam/Nashi_izdania/MP_chitay_den_za_dnem.pdf

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1		<p>Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2 шт., микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки Proaudio SK-20 – 4 шт.</p> <p>Кабинет № 617 Персональный компьютер (i5+beng) – 25 шт., принтер HP LJ P201D – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа Cisco AIR-CAP1602I-R-K9 – 1 шт., мультимедийный проектор LCD Epson EB-S04 – 1 шт., экран DA-LITE 150x130 мм – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 1 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный однотумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул подъемно-поворотный – 1 шт., стол читательский одноместный – 27 шт., стул рабочий – 30 шт., кафедра – 1 шт.</p>	<p style="text-align: center;">Оперативное управление по договору Собственность</p>
2		<p>Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2 шт., микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки Proaudio SK-20 – 4 шт.</p> <p>Кабинет № 617</p>	<p style="text-align: center;">Оперативное управление по договору Собственность</p>

	Персональный компьютер (i5+beng) – 25 шт., принтер HP LJ P201D – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа Cisco AIR-CAP1602I-R-K9 – 1 шт., мультимедийный проектор LCD Epson EB-S04 – 1 шт., экран DA-LITE 150x130 мм – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 1 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный одностумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул подъемно-поворотный – 1 шт., стол читательский одноместный – 27 шт., стул рабочий – 30 шт., кафедра – 1 шт.
--	---

2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинет № 617
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинет № 617
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинет № 617

3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы сотрудники ГБУК «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского», имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование и опыт работы свыше 1 года. Кроме того, могут привлекаться специалисты со средним или высшим профессиональным образованием, имеющих передовой опыт работы в федеральных, региональных и муниципальных библиотеках. А также специалисты, имеющие научные звания, преподаватели вузов.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты протокола заседания методического совета о рассмотрении изменений	Дата введения изменения
1	В раздел II Программы внесён учебный план для заочной формы обучения с применением ДОТ и ЭО на 36 академических часов (срок реализации программы – 5 календарных дней)	Протокол заседания методического совета от «25» декабря 2020 г. № 1	15.02.2021
2	В раздел III Программы внесён календарный учебный график для заочной формы обучения с применением ДОТ и ЭО на 36 академических часов (срок реализации программы – 5 календарных дней)	Протокол заседания методического совета от «25» декабря 2020 г. № 1	15.02.2021