Иркутская областная государственная
универсальная научная библиотека
им. И.И. Молчанова-Сибирского

КАК СТАТЬ СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

инструкция победителя

Школа эффективного руководителя библиотеки, 2020

«ЕСЛИ ВЫ:

— УМЕЕТЕ ПРОЕКТИРОВАТЬ РАБОТУ КОЛЛЕКТИВА,

— ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ НАМЕЧЕННОГО,

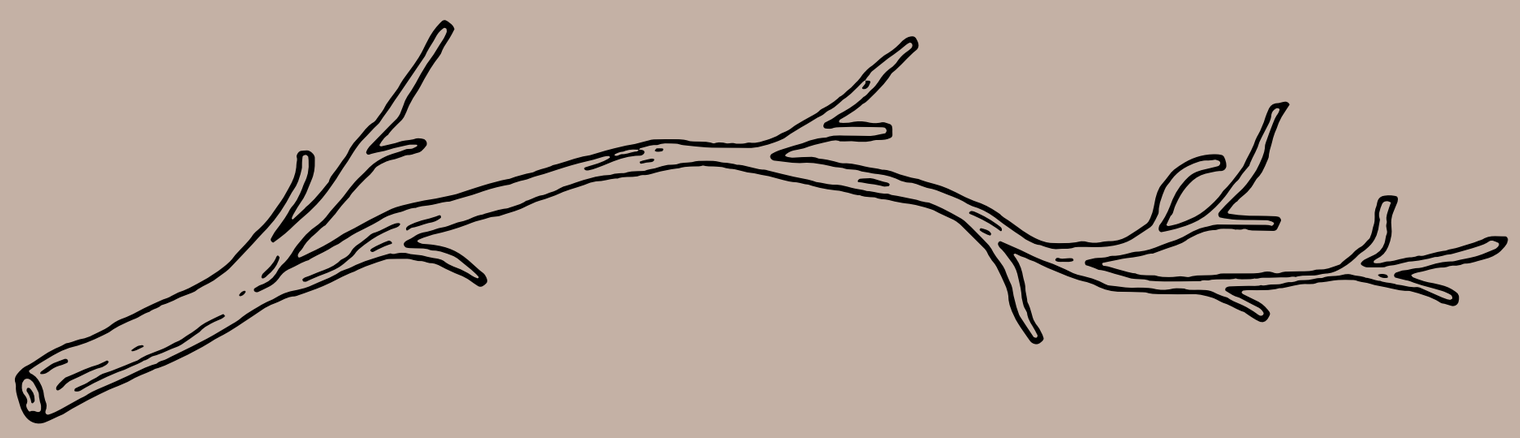
— СТИМУЛИРОВАТЬ ЛЮДЕЙ НА ТВОРЧЕСКУЮ, ДОБРОСОВЕСТНУЮ РАБОТУ,

— КОНТРОЛИРОВАТЬ ПРОЦЕСС,

— АНАЛИЗИРОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ,

– ЗНАЧИТ, ВЫ ВЛАДЕЕТЕ УМЕНИЕМ УПРАВЛЯТЬ».

АКАДЕМИК М. ПОТАШНИК



1. ПРОВЕДИТЕ АНАЛИЗ БИБЛИОТЕКИ:

КНИЖНЫЙ ФОНД:

Выявление устаревшей и ветхой лит-ры. Подготовка к списанию.

Формирование списка актуальной лит-ры на докомплектование.

ПОСЕЩЕНИЕ:

Контрольные показатели (мун. задание)

Планируемые контрольные показатели (+)

УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ЗАПРОСОВ:

(высчитайте % до и после)

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

(на какую аудиторию будет направлена основная деятельность?)

После проведения анализа определите сильные и слабые стороны вашей библиотеки, выявите ваши возможности, например:

БИБЛИОТЕКА

+ креативная команда сотрудников
+ создан спец. счет
+ наличие спонсоров
+ поддержка местного и областного бюджета
+ желание сделать библиотеку современной

2. СОСТАВЬТЕ ПЛАН РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ

(ИЛИ ПРОЕКТ ПЕРЕЗАГРУЗКИ СВОЕЙ БИБЛИОТЕКИ, ИЛИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЗОН В БИБЛИОТЕКЕ):

- Составить дизайн-проект библиотеки (рисуйте сами, используя программы; смотрите интересные идеи воплощения других библиотек; шире смотрите на библиотечное пространство и смело трансформируете его, превращая в выставочный зал, театральную зону, зону общения, место для творчества и др.);
- Составить список потенциальных коммерческих партнеров (продумать, в каком формате будет эффективно представлена им информация о проекте, найти наиболее эффективный путь для достижения вашей цели);
- Составить план ФХД местного бюджета (статья 340 и 310);
- Составить список грантов, в которых можно принять участие для того, чтобы заложить материально-техническую базу на определенную зону изменений;
- Составить смету на переделку зоны / мебель / косметический ремонт; каким образом это будет осуществляться (своими силами или спонсоров, как будет проходить стимулирование сотрудникам за работу в проекте);
- Продумать бренд библиотеки (суть, ценности, характер т. е. образ);
- Привлечь волонтеров к проекту изменения внутреннего облика библиотеки или зоны;
- Организовать обучение ваших сотрудников (продумать организацию средств на обучение);
- Составить список минимального оборудования, определить, с какого бюджета пройдет оплата (за счет спонсорской помощи или экономии вашего учреждения).

ЧЕТКО СЛЕДИТЕ ЗА ХОДОМ ИЗМЕНЕНИЙ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА. МОЖНО В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ НАЧЕРТИТЬ ИЛИ УСТАНОВИТЬ МАГНИТНО-МАРКЕРНУЮ ДОСКУ ДЛЯ РЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМ, ЕЖЕДНЕВНО СЛЕДИТЬ ЗА ПРОБЛЕМАМИ И РЕШАТЬ ПО МЕРЕ ПОСТУПЛЕНИЯ:

КУПИТЬ /

ПОПРОСИТЬ У СПОНСОРОВ ПАНЕЛИ , КРАСКУ, ЛИНОЛЕУМ.

РЕШИЛИ ПРОБЛЕМУ –УБРАЛИ ЗАПИСЬ, И ТАК ПОСТЕПЕННО.

3. ДЕЙСТВИЕ УСПЕШНОГО ПРОЕКТА:

- Важно работать с командой, мотивировать и вдохновлять.
- Каждый член проекта имеет ответственность за свой участок, это дает вашему сотруднику мотивацию.
- Регулярно проводите мониторинг проблем и дел.
- Грамотно расставляйте приоритеты для каждого сотрудника (кто, что любит и что ему более интересно в проекте; обсуждайте все вместе с командой).
- Выбрать участок в библиотеке т. е. зону, которой предстоит измениться в течение 6-12 мес. Она должна быть неизменной (если вы решили изменить читальный зал на зал спортивной направленности, то вы не должны менять приоритет: сказал – сделал). Только четкость и ясность помогут вам решить эту задачу.
- Обязательно сотрудничайте со СМИ, а этапы проекта публикуйте в местных изданиях и в соц. сетях (жители города, администрация, дума, совет предпринимателей будут видеть, что вы делаете и зачем, это еще один повод вам помочь и подключиться самим).

- Косметический ремонт – это участие и самих сотрудников, и ваших рабочих, и волонтеров. Это чистка вашего помещения от всего старого – покраски, линолеума, ветхого фонда, кафедры и т.д.
- Подумайте над дизайном мебели и расцветкой (приобретаем за счет спец. счета или спонсорских средств). Не забывайте выбирать грамотно цвет, все должно быть в едином стиле!
- Приобретите необходимое оборудование (за счет бюджета или гранта).
- Обязательно организуйте обучение сотрудников.
- При оформлении зоны используйте свой бренд библиотеки, цитаты из произведений, выпустите открытки, приглашение, создайте атмосферу и настроение.
- Перед открытием зоны библиотеки вы, как руководитель, должны видеть следующий проект, этап, зону переделки, перезагрузки! Открывая дверь новой измененной зоны библиотеки для читателей, вы можете считать, что начало есть, вы достигли цели, сделали это со своей командой. А значит, **вы сможете сделать библиотеку современной!**

Составитель: Т. Г. Счастливцева, директор ЦБС г. Тулуна