

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО»**

Принята на заседании Методической
службы ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-
Сибирского от «19» октября 2018 г.
Протокол № 4

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «19» октября 2018 г.
№126-1/Д

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ БИБЛИОГРАФИРОВАНИЯ»**

Автор-составитель:
Андрианова Ирина Вадимовна,
ведущий методист Учебного центра
научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ

Иркутск
2018

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	5
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	6
IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	6
V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	12

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная задача любой библиотеки – обеспечение свободного и неограниченного доступа к информации, удовлетворение современных информационно-библиографических потребностей читателей (пользователей). В связи с этим одним из важнейших направлений библиографической деятельности является создание библиографической продукции различного вида и содержания. При этом объем работы по созданию библиографических пособий находится в прямой зависимости от особенностей библиотеки и ее величины: чем крупнее библиотека, тем разнообразнее и масштабнее ее деятельность в этом направлении.

Под «библиографической продукцией» понимается документально зафиксированная библиографическая информация, являющаяся одновременно и результатом процессов ее подготовки, и средством обслуживания пользователей библиотеки. Она не только отражает в свернутом виде поток документов по той или иной области или теме, но в известной мере служит показателем разработанности проблемы, характеризует ее тематические границы.

Значимость подготовки библиографической продукции библиотеками заключается в следующем:

- источники библиографической информации являются средством, повышающим, расширяющим информационные возможности каждой библиотеки;

- для создания современной информационной инфраструктуры науки, образования, просвещения недостаточно обеспечить только доступ к документам и другим источникам информации; основной задачей современных библиотек является организация таких условий, при которых наличие информации приводит к созданию нового знания и нового уровня образования;

- создание библиографических пособий – это не только описание ресурсов, но и организация знания, содержащегося в каждом ресурсе, установление взаимосвязей между разными ресурсами;

- методические приемы библиографирования, связанные с реализацией оценочной функции, когда акцент делается на комплексном, проблемно-ориентированном отражении документов, качественном их отборе, раскрытии содержания текстовых сообщений и представлении обобщенных сведений, способствуют формированию представлений у потребителей о разработанности, состоянии конкретной проблемы;

- библиографическая информация является рекламой для объектов библиографирования, деятельности библиотек, способствует продвижению документов, продуктов и услуг библиотек на информационном рынке;

- с помощью библиографических источников библиотеки содействуют обеспечению информационно-психологической безопасности читателей.

Для того, чтобы подготовить библиографическую информацию, необходимо выполнить комплекс действий, которые составляют единый технологический и одновременно творческий процесс. Этот процесс называется библиографированием.

Библиографирование – это процессы деятельности библиотеки по подготовке библиографической информации о книгах, периодических и других изданиях. Результатом процесса библиографирования является библиографическая информация, которая может функционировать как в устной, так и документальной форме (библиографическая запись). Наиболее распространенным способом существования библиографической информации является библиографическое пособие.

Содержание программы отражает региональные потребности, выявленные на основе мониторинга в сфере библиотечного дела Иркутской области, и разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим комплексам.

Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- Установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.

- Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты (проект).

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации библиографов и библиотекарей Иркутской области.

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для успешного освоения программы необходимо, чтобы слушатели имели навыки пользователя персонального компьютера.

Цель программы – обучение организации и технологии библиографирования, включающее подготовку библиографических пособий различных видов, типов, жанров, форм.

Задачи программы:

- 1) обозначить основные этапы составления библиографических пособий;
- 2) научить составлять библиографическую запись в соответствии с ГОСТом 7.82-2001, ГОСТом 7.1-2003, ГОСТом 7.0.5-2008, ГОСТом 7.0.5-2008;
- 3) обучить методике выявления документов;
- 4) познакомить с требованиями по издательскому оформлению.

Перечень профессиональных компетенций, на изменение которых направлена программа:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32).

Требования к результатам освоения программы

В рамках реализации дополнительной профессиональной программы *слушатель должен знать:*

- нормативные документы по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации;
- специфику и видовую классификацию библиографической продукции;
- специфику и видовую классификацию аналитической продукции;

- специфику и видовую классификацию рекламной продукции;
- нормативные правовые документы по библиотечно-информационной деятельности, информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации;
- регламенты создания информационной продукции (СПА, библиотечный фонд, ресурсы Интернет, базы данных и др.);
- информационно-библиографические ресурсы и другие источники выявления информации о документах, в т. ч. сетевые;
- поисковые возможности Интернет, электронных баз данных и других информационных систем, в т. ч. Национальной электронной библиотеки;
- отраслевую структуру информационного рынка и информационной продукции;
- основы и современные тенденции развития гуманитарных, точных и естественных наук, литературного процесса, краеведения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила техники безопасности (охраны труда).

В результате освоения программы слушатель *должен владеть*:

- методикой создания библиографической продукции, в том числе в электронной форме;
- методикой создания аналитической продукции, в том числе в электронной форме;
- методикой создания рекламной продукции, в том числе в электронной форме;
- методикой и технологиями выявления, отбора, группировки и аннотирования документов (печатных, электронных, сетевых);
- методами изучения информационных потребностей пользователей;
- использовать действующие системы классификации, систематизации и предметизации документов.

Обучение по программе осуществляется в очной форме. Срок обучения составляет 24 академических часа (3 дня по 8 академических часов в день). Максимальная учебная нагрузка на одного слушателя – 24 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 22 часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение занятий, формы промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом программы. Содержание программы представляет собой законченный учебный блок и включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

Содержание программы в каждом конкретном случае может изменяться и определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (ч. 6 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль качества освоения программы повышения квалификации включает в себя итоговую аттестацию слушателей.

Итоговая аттестация слушателей – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным модулям. По окончании обучения при условии успешного освоения (по результатам итоговой аттестации) программы выдается удостоверение о повышении квалификации (24 часа) по установленному образцу.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Срок обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 3 дня по 8 академических часов в день.

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Общие вопросы библиографирования	1	1			
2.	Этапы составления библиографического пособия	2	2			
3.	Составление план-проспекта	2		2		
4.	Выявление документов	4		4		
5.	Составление библиографических записей	5	2	3		
6.	Составление аннотации	2		2		
7.	Составление вспомогательных указателей	3	1	1	1	
8.	Издательское оформление библиографического пособия	1	1			
9.	Итоговая аттестация: Составление рекомендательного библиографического списка	4		4		Контрольная работа
Итого		24	7	16	1	

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование и содержание учебного модуля «Организация и технология библиографирования»	День	Обязательные учебные занятия, час.		самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1.	Общие вопросы библиографирования	1	1		
2.	Этапы составления библиографического пособия	1	2		
3.	Составление план-проспекта	1		2	
4.	Выявление документов	1		4	
5.	Составление библиографических записей	2	2	3	
6.	Составление аннотации	2		2	
7.	Составление вспомогательных указателей	3	1	1	1
8.	Издательское оформление библиографического пособия	3	1		
9.	Итоговая аттестация: Составление рекомендательного библиографического списка	3		4	
Итого		1-й день 2-й день 3-й день	2 2 2	6 5 6	1

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	7
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	16
Самостоятельная работа	1
Всего	24

2. Пояснительная записка

Цель изучения: обучение организации и технологии библиографирования, включающее подготовку библиографических пособий различных видов, типов, жанров, форм.

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания:**

- о нормативных документах по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации;

- специфике и видовой классификации библиографической продукции;
- специфике и видовой классификации аналитической продукции;
- специфике и видовой классификации рекламной продукции;
- нормативных правовых документах по библиотечно-информационной деятельности, информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации;
- регламентах создания информационной продукции (СПА, библиотечный фонд, ресурсы Интернет, базы данных и др.);
- информационно-библиографических ресурсах и других источниках выявления информации о документах, в т. ч. сетевых;
- поисковых возможностях Интернет/Интернета, электронных баз данных и других информационных систем, в т. ч. Национальной электронной библиотеки;
- отраслевой структуре информационного рынка и информационной продукции;
- основах и современных тенденциях развития гуманитарных, точных и естественных наук, литературного процесса, краеведения;
- правилах внутреннего трудового распорядка;
- правилах техники безопасности (охраны труда).

Умения:

- владение методикой создания библиографической продукции, в том числе в электронной форме;
- владение методикой создания аналитической продукции, в том числе в электронной форме;
- владение методикой создания рекламной продукции, в том числе в электронной форме;
- владение методикой и технологиями выявления, отбора, группировки и аннотирования документов (печатных, электронных, сетевых);
- использование действующих систем классификации, систематизации и предметизации документов;
- владение методами изучения информационных потребностей пользователей.

3. Тематический план и содержание учебной программы

Тема 1. Общие вопросы библиографирования

Лекция (2 часа). Специфические особенности методики библиографирования документального потока, их взаимосвязь и различия с общей методикой библиографирования. Библиографический анализ документального потока. Специфика аннотирования и реферирования документов. Индексирование как результат процесса систематизации содержания документа. Специальные классификационные системы. Библиографический синтез отраслевого документального потока, особенность его основных процессов.

Тема 2. Этапы составления библиографического пособия

Лекция (2 часа). Общая методика подготовки библиографических пособий. Работа по составлению библиографических пособий складывается из подготовительного, основного (аналитического и синтетического) и заключительного этапов. При создании пособий с простой структурой отдельные этапы или их составные звенья могут опускаться либо значительно упрощаться. Подготовительный – выбор и изучение темы, разработка плана-проспекта, выявление документов. Аналитический (общий библиографический анализ документов, уточнение библиографических описаний, аннотирование или реферирование, индексирование, предметизация, оформление библиографической записи) и синтетический (отбор документов, группировка библиографических записей). Подэтапы основных этапов. Группировка материала пособия – разделение отобранного массива библиографических

записей на определенные группы по избранному признаку; определение последовательности разделов, подразделов, рубрик, подрубрик; распределение записей внутри последнего деления по заранее выбранному способу расположения. Основные способы группировки. Заключительный этап – подготовка справочного аппарата; редактирование, оформление.

Самостоятельная работа (1 час). Частная методика подготовки библиографических пособий. Изучить основные виды пособий и заполнить таблицу.

Библиографическое пособие	Цель	Содержание

Источники:

Бавин, С. П. Рекомендательная библиография: как это делается сегодня : практ. пособие для работников библиотек. – М. : Пашков дом, 2011. – 134 с.

Библиографические пособия: методика составления : сб. метод.-библиогр. материалов / Новосиб. гос. науч. б-ка ; сост. Т. Г. Шигаева. – Новосибирск : [б. и.], 2004. – 28 с.

Михлина, И. И. Краеведческая библиография : науч.-метод. пособие / И. И. Михлина. – М. : Либерия-Бибинформ, 2008. – 174 с. – (Библиотекарь и время. XXI век : 100 выпусков ; вып. 89).

Тема 3. Составление план-проспекта

Практическое занятие (2 часа) Обоснование актуальности темы; определение целевого и читательского назначения пособия; установление основных принципов отбора литературы: тематические границы пособия; хронологические рамки; виды библиографируемых изданий. Определение структуры библиографической записи; установление структуры пособия: способ группировки материалов (алфавитная, хронологическая, систематическая или тематическая), перечень важнейших разделов, рубрик и подрубрик, состав справочно-поискового аппарата пособия (предисловие, введение, вспомогательные указатели, приложения); приблизительный объем пособия; обозначение основных этапов работы над ним; составители и их обязанности; описание типографики (вопросы оформления) работы; определение срока завершения работы.

Тема 4. Выявление документов

Практическое занятие (4 часа). Определение источников информации, к которым можно обращаться для выявления документов (картотеки и каталоги, книжный и журнальный фонд, библиографические пособия, ресурсы Интернета), очередность их просмотра (каталоги и картотеки, библиографические указатели, книги и журналы, материалы Интернета). Создание картотеки просмотренных источников, картотеки выявленных документов (выстраиваем по алфавиту авторов и заглавий или по структуре пособия), лист гиперссылок на полные тексты из Интернета.

Тема 5. Составление библиографических записей

Лекция (2 часа). Библиографические записи о документах в соответствии с определенной в плане-проспекте структурой и методическими требованиями пособия. Правила библиографического отбора наиболее ценной литературы по данной тематике, подходящей по целевому и читательскому назначению. Библиографическое описание в соответствии с ГОСТом 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; аннотирование документов.

Практическое занятие (3 часа). Структура и особенности АРМ «Каталогизатор» АБИС ИРБИС-64. Требование ГОСТа 7.0.100-2018 и описание различных видов источников.

Тема 6. Составление аннотации

Практическое занятие (2 часа). Определение и различение справочных и рекомендательных аннотаций, характеристики документов – общие, аналитические и групповые. Объем рекомендательных и справочных аннотаций. «Кодекс» требований к аннотациям. Реферирование как необходимость в более развернутой характеристике. Процесс и определение реферирования.

Тема 7. Составление вспомогательных указателей

Лекция (1 час). Назначение и применение указателей, их элементы и структура. Назначение указателей. Издания, в которых требуется указатель. Элементы и структура указателей. Виды указателей по содержанию (характеру объектов справки). Виды указателей по принципу расположения рубрик, составу и полноте характеристики объекта справки, способу анализа текста, степени охвата материала издания. Принципы выбора вида указателя. Место указателей в издании. Основные требования к указателям и их элементам – указатели в целом, заголовки и подзаголовки. Адресные, простые и дополнительные ссылки

Тема 8. Издательское оформление библиографического пособия

Лекция (1 час). Правила редактирования и оформления библиографического пособия. Правильность библиографического описания, исправление стилистических погрешностей и неточностей, удаление повторов, неудачных выражений и т. д. Титульный лист. Библиографическое описание документа. Основные принципы оформления текста.

4. Основная литература

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие. – СПб. : Профессия, 2013. – 159 с.
2. Бавин, С. П. Рекомендательная библиография: как это делается сегодня : практ. пособие для работников библиотек. – М. : Пашков дом, 2011. – 134 с.
3. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря: библиотековедение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание. – М. : Пашков дом, 2015. – 341, [1] с.
4. Библиографические пособия: методика составления : сб. метод.-библиогр. материалов / Новосиб. гос. науч. б-ка ; сост. Т. Г. Шигаева. – Новосибирск : [б. и.], 2004. – 28 с.
5. Давыдова, М. И. Литературная библиография. – М. : Либерей-Бибинформ, 2005. – 95 с. – (Библиотекарь и время. XXI век : 100 выпусков ; вып. 23).
6. Дулатова, А. Н. Аннотирование детской художественной литературы: учеб.-метод. пособие. – М. : Либерей, 2004. – 77 с.
7. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие. – СПб. : Профессия, 2011. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии)
8. Информационная культура современного библиографа : сб. метод. и практ. материалов / сост. Т. А. Захаренкова. – Красноярск : Гос. универс. науч. б-ка Красноярск. края, 2006. – 192 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
9. Информационно-библиографическая служба в контексте современных проблем : сб. метод. рекомендаций / ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского. – Иркутск : ИОГУНБ, 2012. – 99 с.
10. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление : учебник. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с.
11. Краеведческие библиографические издания Российской Федерации 2005–2006 гг. / Рос. нац. б-ка. – СПб. : [б. и.], 2008. – 352 с.
12. Левин, Г. Л. Ретроспективная национальная библиография России. – М. : Пашков дом, 2006. – 352 с.
13. Машенцева, Л. П. Библиографический указатель : методика и технология создания

- информационных ресурсов : учеб. пособие-хрестоматия / Л. П. Машенцева ; Самар. гос. ин-т культуры. – Самара : СГИК, 2017. – 318 с.
14. Михлина, И. И. Краеведческая библиография : науч.-метод. пособие / И. И. Михлина. – М. : Либерей-Бибинформ, 2008. – 174 с. – (Библиотекарь и время. XXI век : 100 выпусков ; вып. 89).
 15. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие. – СПб. : Профессия, 2006. – 208 с.
 16. Михлина, И. И. Краеведческая библиография в системе Российской библиографии: теоретические основания / И. И. Михлина. – Краснодар : Краснодар. гос. ун-т культуры и искусств, 2003. – 243 с.
 17. Панкова, Е. В. Электронное библиографическое пособие : практ. руководство для библиографов / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – М. : ФОРУМ, 2008. – 125 с.
 18. Протопопова, Е. Э. О новых подходах к библиографированию фактографической информации по краеведению / Е. Э. Протопопова // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 3. – С. 37–46.
 19. Российские правила каталогизации = Russian cataloguing rules / Рос. библиограф. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка ; гл. ред. Н. Н. Каспарова ; редкол. Е. И. Загорская [и др.]. – 2-е изд., испр. – М. : Пашков дом, 2008. – 661 с.
 20. Рыбина, Е. Ф. Библиография литературы для детей и юношества : учеб. пособие. – М. : Либерей, 2004. – 212 с.
 21. Составление отраслевых указателей библиографических пособий : методические указания / [сост. Б. Л. Кандель ; ред. И. И. Фролова] ; Министерство культуры РФ, Гос. публич. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. – Л. : [б. и.], 1985. – 92 с.
 22. Справочник библиографа / Науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 591 с.
 23. Справочник библиографа : справочное издание / О. А. Александрова [и др.] ; ред.: Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – СПб. : Профессия, 2014. – 767 с. : табл.

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к итоговой аттестации

Итоговая аттестация, проводимая по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация и технология библиографирования», выявляет теоретическую и практическую подготовку слушателей.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом программы.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее освоение программы, со сроком обучения 24 часа.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Программой предусмотрено 4 часа для проведения итоговой аттестации.

Форма итоговой аттестации – контрольная работа.

Результатом прохождения итоговой аттестации станет составленный рекомендательный список.

Оценивание выполненной работы ведется по следующим критериям:

- соответствие выбранных источников указанной теме и целевой аудитории – 5 баллов;
- правильность оформления библиографического описания – 5 баллов;
- качество издательского оформления – 5 баллов;

- авторский подход при составлении рекомендательного списка – 5 баллов.
- Максимальное количество баллов – 20. Количество баллов для прохождения аттестации – 10 (50 % от максимального количества баллов).

Содержание итоговой аттестации

Каждый из слушателей курсов получает одну из представленных тем, на основе которой он создает рекомендательный список.

Темы для составления рекомендательного списка:

1. История г. Иркутска.
2. Религия в Восточной Сибири.
3. Писатели Восточной Сибири
4. Герои и участники Великой Отечественной войны.
5. Озеро Байкал.
6. Байкало-Амурская магистраль.
7. Театральная жизнь Иркутской области.
8. Архитектура г. Иркутска.
9. Кругобайкальская железная дорога.
10. Купечество
11. Декабристы
12. Буряты
13. Образование в Иркутской губернии

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебной программы в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	«Организация и технология библиографирования»	<p>Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19) – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2 шт., микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.)</p> <p>Кабинет № 617 персональный компьютер – 26 шт., принтер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 2 шт., телевизор MISTERY – 1 шт., читальный аппарат INDUS – 2 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол</p>	Оперативное управление по договору Собственность

		письменный (преподавательский) – 1 шт., стул	однотумбовый	
--	--	---	--------------	--

2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинет 617
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинет 617
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинет 617

3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы сотрудники ГБУК «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского», имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование и опыт работы свыше 1 года. Кроме того, могут привлекаться специалисты со средним или высшем профессиональным образованием, имеющих передовой опыт работы в федеральных, региональных и муниципальных библиотеках. А также специалисты, имеющие научные звания, преподаватели вузов.