

Министерство культуры Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры  
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека  
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании методической  
службы ГБУК ИОГУНБ  
от «17» февраля 2025 г.  
Протокол № 10

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «21» февраля 2025 г.  
№ 40-д

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### Программа повышения квалификации

Школа сельского библиотекаря  
(наименование программы)

*Категория слушателей:* специалисты сельских библиотек

*Трудоемкость программы:* 42 академических часа

*Срок освоения программы:* 11 рабочих дней

*Форма обучения:* очно-заочная

*Режим занятий:* 4 академических часа в день

*Авторы-разработчики:* Орлова Н. П., ведущий методист сектора Учебный центр научно-методического отдела; Палкевич О.Я., заведующий сектором Учебный центр научно-методического отдела

Иркутск 2025 г.

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1** **Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа сельского библиотекаря»** (далее – программа, дополнительная профессиональная программа) направлена на формирование и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников библиотечно-информационной сферы.

### **1.2** **Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

1.2.1. Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;

– Устав ГБУК ИОГУНБ;

– локальные нормативные акты ГБУК ИОГУНБ, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2.2. Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

– Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 декабря 2017 г. № 1182 (ред. от 08.02.2021);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27 ноября 2014 г. № 1357;

– Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития от 14 сентября 2022 г. № 527н.

### **1.3. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотек, осуществляющих разработку и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий.

### **1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

### **1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы**

*Цель:* формирование и развитие компетенций библиотекарей, направленных на

совершенствование работы библиотекарей как лидеров и держателей современного общественного пространства.

*Задачи программы:*

1. Сформировать представление об актуальных задачах и способах работы сельской библиотеки как библиотеки универсального назначения;
2. Научиться выстраивать современную просветительскую линейку работы сельской библиотеки;
3. Научиться организовывать деятельность по развитию людей и территорий на базе сельской библиотеки.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

*Планируемые результаты:*

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать:**

- современные требования к работе сельской библиотеки;
- понятие «соседский центр», принципы и подходы к работе в соседских центрах;
- принципы и подходы к выстраиванию библиотеки соучастия;
- основы инициативного бюджетирования;
- основные цифровые порталы предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг.

**уметь:**

- организовывать игротехнические мастерские в поддержку чтения;
- организовывать и проводить ярмарки общественных инициатив;
- организовывать и проводить краеведческие лаборатории;
- организовывать и проводить индивидуальные и групповые консультации по массовым социально значимым услугам.

**владеть:**

- навыками организации интеллектуальных игр;
- навыками социального партнерства;
- навыками разработки культурных продуктов (игр, арт-объектов) на основе книг;
- навыками разработки настольных игр краеведческой тематики;
- базовыми навыками разработки экскурсионных маршрутов.

## **1.6. Документ о квалификации**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о

квалификации.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль № 1. Сельская библиотека как соседский центр	14	4	4	6	Практическая работа
2.	Модуль № 2. Библиотека как центр развития сельской территории	26	8	8	10	Практическая работа
3.	Итоговая аттестация	2		2		Защита календаря событий для жителей села
<b>Итого</b>		<b>42</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
<b>1.</b>	<b>Модуль № 1. Сельская библиотека как соседский центр</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	6	<b>Практическая работа</b>
1.1.	Тема 1.1. Что такое соседский центр. Что делает соседский центр для работы со взрослыми людьми	4	1	1	2	
1.2.	Тема 1.2. Мастерские и маркетплейсы для детей и взрослых в библиотеке	4	1	1	2	
1.3.	Тема 1.3. Теплое чтение со взрослыми и подростками. Топ-3 секрета, как побудить читать	6	2	2	2	
<b>2.</b>	<b>Модуль № 2. Библиотека как центр развития сельской территории</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>Практическая работа</b>

2.1.	Тема 2.1. Что может делать сельская библиотека для развития своей территории	4	2		2	
2.2.	Тема 2.2. Сельская библиотека и внутренний туризм. Мастерская маршрутов. Лаборатория краеведческих игр	10	2	4	4	
2.3.	Тема 2.3. Как работать с инициативами граждан	6	2	2	2	
2.4.	Тема 2.4. Как приблизить государственные и муниципальные услуги к жителям сельских территорий. Пять советов сельской библиотеке	6	2	2	2	
2.5.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>Защита календаря событий для жителей села</b>
<b>Итого</b>		<b>42</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

### 2.3.Календарный учебный график

№	Наименование и содержание раздела	День	Обязательные учебные занятия, час.		самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Модуль № 1. Сельская библиотека как соседский центр</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
1.1.	Тема 1.1. Что такое соседский центр. Что делает соседский центр для работы со взрослыми людьми	1	1	1	2
1.2.	Тема 1.2. Мастерские и маркетплейсы для детей и взрослых в библиотеке	2	1	1	2
1.3.	Тема 1.3. Теплое чтение со взрослыми и подростками. Топ-3 секрета, как побудить читать	3	2	2	2
<b>2.</b>	<b>Модуль № 2. Библиотека как центр развития сельской территории</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
2.1.	Тема 2.1. Что может делать сельская библиотека для развития своей территории	4	2		2
2.2.	Тема 2.2. Сельская библиотека и внутренний туризм. Мастерская маршрутов. Лаборатория краеведческих игр	5, 6, 7	2	4	4
2.3.	Тема 2.3. Как работать с инициативами граждан	7, 8	2	2	2
2.4.	Тема 2.4. Как приблизить государственные и муниципальные услуги к жителям сельских территорий. Пять советов сельской библиотеке	9, 10	2	2	2
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>11</b>		<b>2</b>	

Итого	42	12	14	16
-------	----	----	----	----

### III. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

#### 3.1. Рабочая программа учебного модуля № 1 «Сельская библиотека как соседский центр»

##### 3.1.1. Объем учебного модуля и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	4
Практические занятия	4
Самостоятельная подготовка	6
<b>Всего</b>	<b>14</b>

##### 3.1.2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** приобретение необходимых знаний и навыков для актуализации просветительской повестки и расширения продуктовой линейки работы библиотек.

После освоения программы учебного модуля № 1 у слушателей будут сформированы **знания о:**

- современных требованиях к работе сельской библиотеки;
- понятию «соседский центр», принципах и подходах к работе в соседских центрах;
- принципах и подходах к выстраиванию библиотеки соучастия.

**Умения:**

- организовывать игротехнические мастерские в поддержку чтения.

**Навыки:**

- навыки организации интеллектуальных игр;
- навыки социального партнерства;
- навыки разработки культурных продуктов (игр, арт-объектов) на основе книг.

##### 3.1.3. Содержание учебного модуля № 1.

**Тема 1.1. Что такое соседский центр. Что делает соседский центр для работы со взрослыми людьми**

Лекция (2 часа). Сельская библиотека – библиотека универсального назначения. Соседский центр и библиотека: основные сходства, отличия, возможности взаимообогащения. Принципы и подходы к работе в соседских центрах. Успешные кейсы работы соседских центров, пригодные для масштабирования в библиотеке.

Практическое занятие (2 часа). Практикум по разработке линейки библиотечных мероприятий для взрослых людей.

Самостоятельная подготовка (2 часа). Используя бесплатные ресурсы портала «Квестикс», подготовить и провести квиз для взрослых людей.

**Тема 1. 2. Мастерские и маркетплейсы для детей и взрослых в библиотеке**

Лекция (1 час). Библиотека соучастия. Форматы мероприятий, побуждающих людей найти время для похода в библиотеку. Как организовать и провести мастерские и маркетплейсы в библиотеке.

Практическое занятие (1 час). Мозговой штурм: какие мастерские можно организовать в нашей библиотеке.

Самостоятельная подготовка (2 часа). Используя поселковые чаты или группы в социальных сетях, найти интересного соседа или соседку, предложить ему провести мастер-класс в библиотеке.

### **Тема 1. 3. Теплое чтение со взрослыми и подростками. Топ-3 секрета, как побудить читать**

Лекция (2 часа). Люди не читают: стереотипы, заблуждения и как выйти из их порочного круга. Как заразить чтением людей от мала до велика. Игротехника для развития интереса к чтению у взрослых и подростков.

Практическое занятие (2 часа). Групповая работа. Обсудите ваши идеи по развитию интереса к чтению через игровой подход. Поделитесь своими находками с коллегами.

Самостоятельная подготовка (2 часа). Выберите одну книгу из фонда вашей библиотеки и сыграйте в нее одним из следующих способов (на выбор): 1) проведите мастер-класс на тему книги; 2) сделайте игру на тему книги; 3) сделайте из книги арт-объект (открытки, коллажи с героями).

## **3.2. Рабочая программа учебного модуля № 2 «Библиотека как центр развития сельской территории»**

### **3.2.1. Объем учебного модуля и виды работ**

<b>Виды занятий</b>	<b>Количество учебных часов</b>
Лекции	8
Практические занятия	8
Самостоятельная подготовка	10
<b>Всего</b>	<b>26</b>

### **3.2.2. Пояснительная записка**

**Цель изучения:** научиться выстраивать работу сельской библиотеки как среды общественного диалога, поиска точек роста для местных жителей и территории.

После освоения программы учебного модуля № 2 у слушателей будут сформированы **знания о:**

- основах инициативного бюджетирования;
- основных цифровых порталов предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг.

**Умения:**

- организовывать и проводить ярмарки общественных инициатив;
- организовывать и проводить краеведческие лаборатории;
- организовывать и проводить индивидуальные и групповые консультации по массовым социально значимым услугам.

**Навыки:**

- навыки разработки настольных игр краеведческой тематики;
- базовые навыки разработки экскурсионных маршрутов.

### **3.2.3. Содержание учебного модуля № 2.**

#### **Тема 2.1. Что может делать сельская библиотека для развития своей территории**

Лекция (2 часа). Библиотека как центр общественного диалога жителей сельских территорий. Понимание общего контекста социальной и экономической ситуации в территории. Знание первоочередных местных задач развития. Сборка датасетов для базы

знаний о людях, проектах и продуктах территории. Содействие достижению Национальных целей развития на местах.

Самостоятельная подготовка (2 часа). Разработайте по предложенному образцу карту локальных сообществ вашего населенного пункта.

## **Тема 2.2. Сельская библиотека и внутренний туризм. Мастерская маршрутов. Лаборатория краеведческих игр**

Лекция (2 часа). Внутренний туризм начинается с жителей села. Что такое бренд территории, как его выявить, для чего его можно применить библиотекарям. Как организовать и провести исследовательскую прогулку. Как разработать необычный экскурсионный маршрут по вашей деревне. Как можно сыграть в город или деревню.

Практическое занятие (4 часа). Презентация брендов территории, полученных во время исследовательской прогулки. Разработка краеведческого домино на основе материалов исследовательской прогулки. Разработка краеведческого лото. Бумажный настольный театр на основе местных мифов и легенд.

Самостоятельная подготовка (4 часа). Используя знания, полученные на лекции, подготовьте и проведите совместно с молодыми читателями исследовательскую прогулку по вашей деревне. Сделайте во время прогулки фотографии объектов, уличных артефактов, зданий, фасадов и линий, наиболее значимых для местности. Распечатайте на черно-белом принтере 10 наиболее удачных фотографий. Выпишите названия пяти достопримечательностей вашего населенного пункта. Достопримечательности – это не только памятники и необычные дома / здания. Это действующие или заброшенные производства. Остатки верстовых столбов. Природные объекты (необычные деревья, озера, реки, луга). Подготовьте информационную справку на каждый объект (не более одного абзаца).

## **Тема 2.3. Как работать с инициативами граждан**

Лекция (2 часа). Что такое инициатива и чем она отличается от предложения, жалобы, заявления. Краткий обзор нормативно-правовых актов, регулирующих работу с инициативами граждан. Основы инициативного бюджетирования. Конкурсы инициативных проектов. Общественные инициативы. Ярмарка общественных инициатив: как организовать и провести.

Практическое занятие (2 часа). Групповая работа. Определите возможные источники инициатив в вашем населенном пункте. Работая с картой локальных сообществ, определите возможные форматы и способы работы с инициативными гражданами. Подумайте, кто может профинансировать гражданские инициативы.

Самостоятельная подготовка (2 часа). Используя материалы лекции и практического занятия, подготовьте сценарий проведения ярмарки общественных инициатив в вашем населенном пункте.

## **Тема 2.4. Как приблизить государственные и муниципальные услуги к жителям сельских территорий. Пять советов сельской библиотеке.**

Лекция (2 часа). Что такое государственные и муниципальные услуги, зачем они нужны жителям сельских территорий. Как получить государственные услуги, не выезжая из своего населенного пункта. Реестр основных цифровых сервисов и порталов предоставления государственных и муниципальных услуг. Что может сделать библиотека для приближения госуслуг к местным жителям: основы индивидуальных и групповых консультаций.

Практическое занятие (2 часа). Практикум по работе в порталах «Госуслуги», «Инфолайт 38», «Социальный калькулятор».

Самостоятельная подготовка (2 часа). Используя материалы лекции и практического занятия, подготовьте сценарий проведения групповой консультации для жителей вашего населенного пункта по наиболее интересующей их теме в сфере государственных и муниципальных услуг.

#### IV. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. О библиотечном деле : Федер. закон от 29 дек. 1994 г. № 78-ФЗ : принят Гос. Думой 23 нояб. 1996 г. // Легалакт – законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации» : юридическая информ. система. URL: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29121994-n-78-fz-o/> (дата обращения: 15.02.2024.)
2. О библиотечном деле в Иркутской области : закон Иркутской области от 18 июля 2008 г. № 46-оз // Библиотека и закон. – 2009. – № 1. – С. 244–248.
3. Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации : распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 г. № 608-п // КонсультантПлюс : сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_380498/e8317784ab07c0789d86f7670bbe1da8ebcd36af/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380498/e8317784ab07c0789d86f7670bbe1da8ebcd36af/) (дата обращения: 06.12.2021).
4. Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» : постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 584 : [ред. от 14 нояб. 2023 г.] : [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 янв. 2024 г.] // Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: <https://clck.ru/38maqi>. (дата обращения: 13.02.2024).
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон от 6 окт. 2003 № 131-ФЗ : принят Гос. Думой 16 сент. 2003 г. // КонсультантПлюс : сайт. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/?ysclid=m7cu0i77hp620859378](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/?ysclid=m7cu0i77hp620859378) (дата обращения: 20.02.2025).
6. Орлова, Н. П. Чудо за 100 дней: история создания одной библиотеки Санкт-Петербурга : [о Библиотеке роста и карьеры] / Надежда Орлова. – Москва : Книгиум : СилаУма-Паблицер, 2022. – 301 с. : ил.
7. Селингер, М. Как создать настольную игру : руководство от «Кобольд Пресс» : сборник / Майк Селингер совместно с Джеймсом Эрнестом [и др.] ; перевод с английского: А. В. Егорова [и др.]. – Москва : Студия «Пандора Бокс», 2020. – 154 с.
8. Как создавать отдельные сюжеты и целые кампании : руководство от «Kobold press» : сборник / при участии: Джеймса Джейкобса [и др.] ; под редакцией Мишель Картер ; перевод на русский язык: К. Н. Игнатичев [и др.]. – 1-е изд. – Москва : Студия «Пандора Бокс», 2021. – 158 с.
9. Госуслуги: Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. – URL: <http://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 13.02.2024).
10. Мои документы: государственные и муниципальные услуги / ГАУ «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг»: офиц. сайт. – URL:  
<https://mfc38.ru/?ysclid=ismoudlxns690902008> (дата обращения: 15.02.2024).

## V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля/раздела в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Модуль № 1. Сельская библиотека как соседский центр	<b>Кабинет № 503</b> персональный компьютер – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный (преподавательский) – 1 шт., стол читательский – 17 шт., стул рабочий – 20 шт.	Оперативное управление по договору Собственность
2	Модуль № 2. Библиотека как центр развития сельской территории		

### 5.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	1
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	1
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	1

### 5.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы задействованы специалисты ГБУК ИОГУНБ с высшим педагогическим образованием и практическим опытом работы, а также привлеченные специалисты, обладающие необходимыми для ведения педагогической деятельности компетенциями.

## VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 6.1. Паспорт фонда оценочных средств

### 6.1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Школа сельского библиотекаря».

### 6.1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям нормативно-правовых документов.</p>	Практическая работа

### 6.1.3. Формы аттестации

Наименование раздела/модуля	Форма аттестации
Модуль № 1. Сельская библиотека как соседский центр	Практическая работа
Модуль № 2. Библиотека как центр развития сельской территории	Практическая работа
Итоговая аттестация	Защита календаря событий для жителей сельских территорий

## 6. 2. Задания для проведения промежуточной аттестации

### 6.2.1. Практическая работа

Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы:

- Тема 1.1. Что такое соседский центр. Что делает соседский центр для работы со взрослыми людьми
- Тема 1.2. Мастерские и маркетплейсы для детей и взрослых в библиотеке
- Тема 1.3. Теплое чтение со взрослыми и подростками. Топ-3 секрета, как побудить читать

Содержание работы. Выполните практические задания.

Разработайте план развития своей библиотеки как соседского центра на два ближайших года. Кто основные посетители вашего соседского центра? Какие новые типы и форматы мероприятий вы предложите вашим посетителям? Как вы будете продвигать чтение в соседском центре? Представьте план развития в виде презентации на 4 слайда.

Критерии оценки работы: Выполнение практических заданий оценивается в диапазоне 0-3 балла, где 3 балла – практическое задание выполнено в полном объеме без замечаний; 2 балла – практическое задание выполнено в полном объеме, но с одним-двумя несущественными замечаниями; 1 балл – практическое задание выполнено с существенными замечаниями; 0 баллов – представленные задания не раскрывают сути либо задание не выполнено.

#### 6.2.2. Практическая работа

Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы:

- Тема 2.1. Что может делать сельская библиотека для развития своей территории
- Тема 2.2. Сельская библиотека и внутренний туризм. Мастерская маршрутов. Лаборатория краеведческих игр
- Тема 2.3. Как работать с инициативами граждан
- Тема 2.4. Как приблизить государственные и муниципальные услуги к жителям сельских территорий. Пять советов сельской библиотеке

Содержание работы. Выполните практические задания.

Изложите в форме краткого эссе (на 1 страницу А4) свое понимание того, что значит для сельской библиотеки быть центром развития сельской территории. Опирайтесь на материалы лекций и практических занятий.

Критерии оценки работы: Выполнение практических заданий оценивается в диапазоне 0-3 балла, где 3 балла – практическое задание выполнено в полном объеме без замечаний; 2 балла – практическое задание выполнено в полном объеме, но с одним-двумя несущественными замечаниями; 1 балл – практическое задание выполнено с существенными замечаниями; 0 баллов – представленные задания не раскрывают сути либо задание не выполнено.

### 6.3. Задания для проведения итоговой аттестации

#### 6.3.1. Защита календаря событий для жителей сельских территорий

Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы

- Модуль № 1. Сельская библиотека как соседский центр
- Модуль № 2. Библиотека как центр развития сельской территории

Содержание работы.

Разработайте по предложенному шаблону календарь событий для жителей своего населенного пункта на период до конца текущего года. Включите в него не менее двух событий на каждый квартал. Планируя события, опирайтесь на изученные материалы. Что

будет делать ваша библиотека как соседский центр? Какие необычные, новые для вас мероприятия вы проведете для взрослых людей? Какие мастерские и маркетплейсы организуете? Как вы будете продвигать чтение? Что вы сделаете для развития внутреннего туризма? Когда вы проведете ярмарку общественных инициатив? Когда вы проведете консультации или иные мероприятия по информированию ваших земляков о государственных и муниципальных услугах?

Представьте ваш календарь в виде презентации power point. Подготовьте его публичную защиту перед экспертной комиссией, включающей директора и методиста вашей центральной муниципальной библиотеки.

#### Шаблон календаря событий

М е р о п р и я т и е	2 квартал			3 квартал			4 квартал		
	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
<b>Соседский центр</b>									
Мастерские									
Чтение									
...									
<b>Центр развития сельской территории</b>									
Ярмарка общественных инициатив									
Консультации по государственным и муниципальным услугам									
Внутренний туризм (указать, что именно)									

Критерии оценки работы: Выполнение практических заданий оценивается в диапазоне 0-3 балла, где 3 балла – практическое задание выполнено в полном объеме без замечаний; 2 балла – практическое задание выполнено в полном объеме, но с одним-двумя несущественными замечаниями; 1 балл – практическое задание выполнено с существенными замечаниями; 0 баллов – представленные задания не раскрывают сути либо задание не выполнено.