

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ  
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО**

Принята на заседании Научного совета  
ИОГУНБ от «19» октября 2018 г.  
Протокол № 4

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «19» октября 2018 г.  
№ \_126-1/Д

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Программа повышения квалификации**

Организация и технология библиографирования  
(наименование программы)

Категория слушателей: специалисты муниципальных библиотек

Трудоемкость программы: 24 академических часа

Срок освоения программы: 3 рабочих дня

Форма обучения: очная  
(очная, заочная, очно-заочная, стажировка)

Режим занятий: 8 академических часов в день

Иркутск  
2021 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1 Дополнительная профессиональная программа** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Установленные квалификационные требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021).

**1.3 Область применения программы**

Настоящая программа повышения квалификации направлена на развитие профессиональных компетенций библиотечных специалистов в процессах подготовки библиографической информации о книгах, периодических и других изданиях.

**Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

К освоению программы допускаются лица:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.4 Цель и планируемые результаты освоения программы**

*Цель:* обучение организации и технологии библиографирования, включающее подготовку библиографических пособий различных видов, типов, жанров, форм.

*Задачи:*

- обозначить основные этапы составления библиографических пособий;
- научить составлять библиографическую запись в соответствии с ГОСТом 7.82-2001, ГОСТом 7.1-2003, ГОСТом 7.0.5-2008, ГОСТом 7.0.5-2008;
- обучить методике выявления документов;
- познакомить с требованиями по издательскому оформлению.

*Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:*

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32).

Планируемые результаты:

В рамках реализации дополнительной профессиональной программы *слушатель должен знать:*

- нормативные документы по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации;
- специфику и видовую классификацию библиографической продукции;
- специфику и видовую классификацию аналитической продукции;
- специфику и видовую классификацию рекламной продукции;
- нормативные правовые документы по библиотечно-информационной деятельности, информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации;
- регламенты создания информационной продукции (СПА, библиотечный фонд, ресурсы Интернет, базы данных и др.);
- информационно-библиографические ресурсы и другие источники выявления информации о документах, в т. ч. сетевые;
- поисковые возможности Интернет, электронных баз данных и других информационных систем, в т. ч. Национальной электронной библиотеки;
- отраслевую структуру информационного рынка и информационной продукции;
- основы и современные тенденции развития гуманитарных, точных и естественных наук, литературного процесса, краеведения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила техники безопасности (охраны труда).

В результате освоения программы слушатель *должен владеть:*

- методикой создания библиографической продукции, в том числе в электронной форме;
- методикой создания аналитической продукции, в том числе в электронной форме;
- методикой создания рекламной продукции, в том числе в электронной форме;
- методикой и технологиями выявления, отбора, группировки и аннотирования документов (печатных, электронных, сетевых) ;
- методами изучения информационных потребностей пользователей;
- *использовать* действующие системы классификации, систематизации и предметизации документов.

## **1.5 Документ о квалификации**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении

квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Общие вопросы библиографирования	2	2			
2.	Этапы составления библиографического пособия	3	2		1	
3.	Составление план-проспекта	2		2		
4.	Выявление документов	4		4		
5.	Составление библиографических записей	5	2	3		
6.	Составление аннотации	2		2		
7.	Составление вспомогательных указателей	1	1			
8.	Издательское оформление библиографического пособия	1	1			
9.	<b>Итоговая аттестация:</b> Составление рекомендательного библиографического списка	4		4		Контрольная работа
<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

## 2.2. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание учебного модуля «Организация и технология библиографирования»	День	Обязательные учебные занятия, час.		самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1.	Общие вопросы библиографирования	1	2		
2.	Этапы составления библиографического пособия	1	2		1
3.	Составление план-проспекта	1		2	
4.	Выявление документов	1-2		4	
5.	Составление библиографических записей	2	2	3	
6.	Составление аннотации	3		2	
7.	Составление вспомогательных указателей	3	1		
8.	Издательское оформление библиографического пособия	3	1		
9.	<b>Итоговая аттестация:</b>  Составление рекомендательного библиографического списка	3	2	4	
<b>Итого</b>		<b>1-й день</b> <b>2-й день</b> <b>3-й день</b>	<b>4</b> <b>2</b> <b>2</b>	<b>3</b> <b>6</b> <b>6</b>	<b>1</b>

## 2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

### 1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	8
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	15
Самостоятельная работа	1
<b>Всего</b>	<b>24</b>

### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** обучение организации и технологии библиографирования, включающее подготовку библиографических пособий различных видов, типов, жанров, форм.

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания:**

- о нормативных документах по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации;
- специфике и видовой классификации библиографической продукции;
- специфике и видовой классификации аналитической продукции;
- специфике и видовой классификации рекламной продукции;
- нормативных правовых документах по библиотечно-информационной деятельности, информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации;
- регламентах создания информационной продукции (СПА, библиотечный фонд, ресурсы Интернет, базы данных и др.);
- информационно-библиографических ресурсах и других источниках выявления информации о документах, в т. ч. сетевых;
- поисковых возможностях Интернет/Интранета, электронных баз данных и других информационных систем, в т. ч. Национальной электронной библиотеки;
- отраслевой структуре информационного рынка и информационной продукции;
- основах и современных тенденциях развития гуманитарных, точных и естественных наук, литературного процесса, краеведения;
- правилах внутреннего трудового распорядка;
- правилах техники безопасности (охраны труда).

#### **Умения:**

- владение методикой создания библиографической продукции, в том числе в электронной форме;
- владение методикой создания аналитической продукции, в том числе в электронной форме;
- владение методикой создания рекламной продукции, в том числе в электронной форме;
- владение методикой и технологиями выявления, отбора, группировки и аннотирования документов (печатных, электронных, сетевых);
- использование действующих систем классификации, систематизации и предметизации документов;
- владение методами изучения информационных потребностей пользователей.

### 3. Тематический план и содержание учебной программы

#### **Тема 1. Общие вопросы библиографирования**

*Лекция (2 часа).* Специфические особенности методики библиографирования документального потока, их взаимосвязь и различия с общей методикой библиографирования. Библиографический анализ документального потока. Специфика аннотирования и реферирования документов. Индексирование как результат процесса систематизации содержания документа. Специальные классификационные системы.

Библиографический синтез отраслевого документального потока, особенность его основных процессов.

## **Тема 2. Этапы составления библиографического пособия**

*Лекция (2 часа).* Общая методика подготовки библиографических пособий. Работа по составлению библиографических пособий складывается из подготовительного, основного (аналитического и синтетического) и заключительного этапов. При создании пособий с простой структурой отдельные этапы или их составные звенья могут опускаться либо значительно упрощаться. Подготовительный – выбор и изучение темы, разработка плана-проспекта, выявление документов. Аналитический (общий библиографический анализ документов, уточнение библиографических описаний, аннотирование или реферирование, индексирование, предметизация, оформление библиографической записи) и синтетический (отбор документов, группировка библиографических записей). Подэтапы основных этапов. Группировка материала пособия – разделение отобранного массива библиографических записей на определенные группы по избранному признаку; определение последовательности разделов, подразделов, рубрик, подрубрик; распределение записей внутри последнего деления по заранее выбранному способу расположения. Основные способы группировки. Заключительный этап – подготовка справочного аппарата; редактирование, оформление.

*Самостоятельная работа (1 час).* Частная методика подготовки библиографических пособий. Изучить основные виды пособий и заполнить таблицу.

<b>Библиографическое пособие</b>	<b>Цель</b>	<b>Содержание</b>

### **Источники:**

Бавин, С. П. Рекомендательная библиография: как это делается сегодня : практ. пособие для работников библиотек. – М. : Пашков дом, 2011. – 134 с.

Библиографические пособия: методика составления : сб. метод.-библиогр. материалов / Новосиб. гос. науч. б-ка ; сост. Т. Г. Шигаева. – Новосибирск : [б. и.], 2004. – 28 с.

Библиография. Общий курс / О. П. Коршунов [и др.] ; ред. Л. С. Еремина. – М. : Книга, 1981. – 511 с.

## **Тема 3. Составление план-проспекта**

*Практическое занятие (2 часа)* Обоснование актуальности темы; определение целевого и читательского назначения пособия; установление основных принципов отбора литературы: тематические границы пособия; хронологические рамки; виды библиографируемых изданий. Определение структуры библиографической записи; установление структуры пособия: способ группировки материалов (алфавитная, хронологическая, систематическая или тематическая), перечень важнейших разделов, рубрик и подрубрик, состав справочно-поискового аппарата пособия (предисловие, введение, вспомогательные указатели, приложения); приблизительный объем пособия; обозначение основных этапов работы над ним; составители и их обязанности; описание типографики (вопросы оформления) работы; определение срока завершения работы.

## **Тема 4. Выявление документов**

*Практическое занятие (4 часа).* Определение источников информации, к которым можно обращаться для выявления документов (картотеки и каталоги, книжный и журнальный фонд, библиографические пособия, ресурсы Интернета), очередность их просмотра (каталоги и картотеки, библиографические указатели, книги и журналы, материалы Интернета). Создание картотеки просмотренных источников, картотеки выявленных



документов (выстраиваем по алфавиту авторов и заглавий или по структуре пособия), лист гиперссылок на полные тексты из Интернета.

### **Тема 5. Составление библиографических записей**

*Лекция (2 часа).* Библиографические записи о документах в соответствии с определенной в плане-проспекте структурой и методическими требованиями пособия. Правила библиографического отбора наиболее ценной литературы по данной тематике, подходящей по целевому и читательскому назначению. Библиографическое описание в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; аннотирование документов.

*Практическое занятие (3 часа).* Структура и особенности АРМ «Каталогизатор» АБИС ИРБИС-64. Требование ГОСТа 7.1-2003 и описание различных видов источников.

### **Тема 6. Составление аннотации**

*Практическое занятие (2 часа).* Определение и различие справочных и рекомендательных аннотаций, характеристики документов – общие, аналитические и групповые. Объем рекомендательных и справочных аннотаций. «Кодекс» требований к аннотациям. Реферирование как необходимость в более развернутой характеристике. Процесс и определение реферирования.

### **Тема 7. Составление вспомогательных указателей**

*Лекция (1 час).* Назначение и применение указателей, их элементы и структура. Назначение указателей. Издания, в которых требуется указатель. Элементы и структура указателей. Виды указателей по содержанию (характеру объектов справки). Виды указателей по принципу расположения рубрик, составу и полноте характеристики объекта справки, способу анализа текста, степени охвата материала издания. Принципы выбора вида указателя. Место указателей в издании. Основные требования к указателям и их элементам – указатели в целом, заголовки и подзаголовки. Адресные, простые и дополнительные ссылки

### **Тема 8. Издательское оформление библиографического пособия**

*Лекция (1 час).* Правила редактирования и оформления библиографического пособия. Правильность библиографического описания, исправление стилистических погрешностей и неточностей, удаление повторов, неудачных выражений и т. д. Титульный лист. Библиографическое описание документа. Основные принципы оформления текста.

## **4. Основная литература**

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие. – СПб. : Профессия, 2018. – 159 с.
2. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря: библиотековедение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание. – М. : Пашков дом, 2015. – 341, [1] с.
3. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие. – СПб. : Профессия, 2017. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии)
4. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление : учебник. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с.
5. Левин, Г. Л. Ретроспективная национальная библиография России. – М. : Пашков дом, 2021. – 352 с.
6. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие. – СПб. : Профессия, 2018. – 208 с.
7. Рыбина, Е. Ф. Библиография литературы для детей и юношества : учеб. пособие. – М. : Либерия, 2020. – 212 с.

8. Справочник библиографа / Науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2019. – 591 с.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	«Организация и технология библиографирования»	<p><b>Кабинет № 403</b>  Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (АРМ системный блок E6500+монитор LG 19) – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2 шт., микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.)</p> <p><b>Кабинет № 617</b>  персональный компьютер – 26 шт., принтер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 2 шт., телевизор MISTERY – 1 шт., читальный аппарат INDUS – 2 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный однотумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул</p>	Оперативное управление по договору Собственность

### 3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	1
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	1
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	1

### 3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы сотрудники ГБУК «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского»

### 4. Фонд оценочных средств

#### 1. Паспорт фонда оценочных средств

##### 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация и технология библиографирования».

##### 1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
ПК 1- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	соответствие выбранных источников указанной теме и целевой аудитории; правильность оформления библиографического описания в; качество издательского оформления; авторский подход при составлении рекомендательного списка.	Контрольная работа
ПК – 2 готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры		
ПК – 22 способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности		
ПК – 31 готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов		
ПК – 32 способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов		

##### 1.3 Формы аттестации: промежуточная

Итоговая аттестация	Контрольная работа
---------------------	--------------------

##### 2. Задания для проведения аттестации

2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации: не предусмотрено

2.2. Задания для проведения итоговой аттестации.

2.2.1 Вид работы: контрольная работа

2.2.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

- Общие вопросы библиографирования;
- Этапы составления библиографического пособия;
- Составление план-проспекта;
- Выявление документов;
- Составление библиографических записей;
- Составление аннотации;
- Составление вспомогательных указателей;
- Издательское оформление библиографического пособия

2.2.3. Содержание работы

Составление рекомендательного библиографического списка

Каждый из слушателей курсов получает одну из представленных тем, на основе которой он создает рекомендательный список.

Темы для составления рекомендательного списка:

1. История г. Иркутска.
2. Религия в Восточной Сибири.
3. Экономика Иркутской области.
4. Иркутяне – герои и участники Великой Отечественной войны.
5. Аквариумистика.
6. Озеро Байкал.
7. Байкало-Амурская магистраль.
8. Языки программирования.
9. Гражданское право.
10. Театральная жизнь Иркутской области.
11. Здравоохранение Иркутской области.
12. Единый государственный экзамен.
13. Архитектура г. Иркутска.
14. Социальная политика в отношении людей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Охрана окружающей среды.
16. Экологическая безопасность.
17. Качество дорог.
18. Антироссийские санкции.
19. Уход за домашними животными.
20. Кругобайкальская железная дорога.

2.2.4. Критерии оценки работы

Результатом прохождения итоговой аттестации станет составленный рекомендательный список.

Оценивание выполненной работы ведется по следующим критериям:

- соответствие выбранных источников указанной теме и целевой аудитории – 5 баллов;
- правильность оформления библиографического описания – 5 баллов;
- качество издательского оформления – 5 баллов;
- авторский подход при составлении рекомендательного списка – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20. Количество баллов для прохождения аттестации – 10 (50 % от максимального количества баллов). Слушатель, набравший более 10 баллов с получает «зачнено» и считается прошедшим итоговую аттестацию.